

T.C.

KARS VALİLİĞİ

KARS KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tülen en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, şehreni ey nazi hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ülsün, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-şayim,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruhi-mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Özalp

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedahilam olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namuslu bir mahiyete tezahür eder. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilhisseli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâhlet ve dâhlet ve hatta hiyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtop düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Özalp

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Kars		İlçesi: Merkez	
Adres:	Yeni Mah. Cumhuriyet Cad. No.66	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/GmiKKL1t2d5wtBbo9
Telefon Numarası:	04742124355	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	760224@meb.k12.tr	Web adresi:	www.karskizanadoluiamhatiplisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	760224	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)

SUNUŞ

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Bu değişiklikler gerek okulumuzca gerekse Milli Eğitim Bakanlığımızın direktif ve önerileri çerçevesinde olmaktadır. En son yayımlanan Vizyon Belgesi bunu açıklar nitelikte olmuştur.

Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Bu durum karşısında yapılacak olan şey değişime ayak uydurmak ve olumlu katkı sağlayıp değişimin bir parçası olmaktır. Geleceğin değişim rüzgarları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Değişmeyen tek şey değişimdir sözünü unutmamak ve bu sözün bizlere olumlu yönde katkı sağlayacağı kanaatindeyiz.

Durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Eğitim bir takım işidir. Bu takımdaki her bireyin takımı kurtaracağı unutulmamalıdır. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Fatih YURTSEVER

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:.....	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi	19
Öğrenci Anketi Sonuçları:	19
Öğretmen Anketi Sonuçları:	20
Veli Anketi sonuçları:.....	21
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	22
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	22
Öğrenme stilleri envanteri ve değerlendirmesi:.....	23
Okula Devam ve Devamsızlık	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Stratejik Amaç 1:.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Stratejik Hedef 1.1	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Hakkında Anket	24
Çalışan Bilgileri	26
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	38
2.9. GZFT Analizi.....	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42
3. GELECEĞE BAKIŞ	43
3.1. Misyon	44
3.2. Vizyon.....	44
3.3. Temel Değerler	45
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	46
4.1. Stratejilerin Belirlenmesi	61

4.2. Maliyetlendirme	64
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	65

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fatih YURTSEVER	Okul Müdürü	İsmail KOYUNCU	Müdür Yardımcısı
Uğur GÜNGÜZ	Müdür Başyardımcısı	Hakkı GÜREŞÇİ	Üye-Öğretmen
Osman İNALGAÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Rukiye AMANVERMEZ	Üye-Öğretmen
Yusuf Mutlu ÇINAR	Üye-Öğretmen	Özlem PAŞAOĞLU	Üye-Öğretmen
Betül AVCI	Üye-Öğretmen	Kübra TOPRAK KURNAZ	Üye-Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe:

Okulumuz 2015 yılında kuruldu ve o zamandan beri eğitim alanında önemli başarılar elde etti.

İlk mezunlarımızın başarıları, okulumuzun kalitesini kanıtladı.

Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi:

Mevcut stratejik planımızın son 5 yılda neleri başardığını inceledik.

Öğrenci başarısı, öğretmen eğitimi ve altyapı geliştirmeleri gibi alanlarda olumlu sonuçlar elde ettik.

Mevzuat Analizi:

Milli Eğitim Bakanlığı'nın yönetmelikleri ve yerel düzenlemeleri göz önünde bulundurduk.

Okulumuzun yasalara uygun şekilde faaliyet gösterdiğinden emin olduk.

Üst Politika Belgelerinin Analizi:

Ulusal Eğitim Politikası ve Kars İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik hedefleri ile uyumlu çalışıyoruz.

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi:

Eğitim, kültür, sanat ve spor alanlarında faaliyet gösteriyoruz.

Öğrencilere yönelik eğitim programları, etkinlikler ve rehberlik hizmetleri sunuyoruz.

Paydaş Analizi:

Veliler, öğrenciler, öğretmenler, yerel yönetim ve iş dünyası gibi paydaşlarımızın beklentilerini anladık.

İşbirliği ve iletişim stratejilerimizi bu bilgiler doğrultusunda belirledik.

Kuruluş İçi Analiz:

Okul yönetimi, öğretmen kadrosu, idari personel ve fiziksel kaynaklarımızı değerlendirdik.

İhtiyaçlarımızı belirledik ve buna göre planlarımızı oluşturduk.

Dış Çevre Analizi (PESTEL):

Ekonomik koşullar, teknolojik gelişmeler ve demografik faktörleri göz önünde bulundurduk.

Bu analiz, stratejik hedeflerimizi şekillendirmede bize yol gösterdi.

GZFT Analizi:

Güçlü yönlerimiz: Nitelikli öğretmen kadrosu, güçlü veli desteği.

Zayıf yönlerimiz: Fiziksel altyapı eksiklikleri, bazı ders materyallerinin güncellenmesi gerekiyor.

Fırsatlar: Teknolojiyi daha etkin kullanma, uluslararası işbirlikleri.

Tehditler: Artan rekabet, finansal zorluklar.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi:

Öğrenci başarısını artırmak, STEM alanında daha fazla etkinlik düzenlemek gibi hedeflerimizi belirledik.

İhtiyaçlarımızı bütçe ve kaynaklarımızla uyumlu şekilde planladık.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2015/ 2016 eğitim öğretim yılında kuruldu. Bir yıl Hacı Sait İlbeyi İmam Hatip Ortaokulunda geçici ikametden sonra 2016 yılında Yeni Mahalle Cumhuriyet Caddesinde bulunan 16 derslikli binamıza taşındık. Ve halen orda eğitim öğretime devam edilmektedir. Okulumuz herhangi bir isim değişikliğine uğramamış olup kurulduğu ismiyle ve ortaokul mezunu olan her kız öğrenciye tüm gücüyle hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz, öğrencilere nitelikli eğitim vererek onları geleceğe hazırlamayı amaçlar. Misyonumuz, topluma değer katan bireyler yetiştirmek olup hâlihazırda bu durum için çalışmaktayız.

Öğrencilerin akademik başarısı artırılmalıdır. Bu doğrultuda öğretmenlerin eğitim yöntemleri gözden geçirilmeli ve öğrenci takibi sıkı bir şekilde yapılmaktadır.

Eğitimde teknoloji kullanımı artırılmalıdır. Sınıflarda interaktif tahtalar, bilgisayar laboratuvarları ve dijital içeriklerin kullanımı teşvik edilmektedir.

Öğrencilerin okul etkinliklerine daha aktif katılımı sağlanmalıdır. Öğrenci liderlik kulüpleri ve etkinlikleri desteklenmektedir.

Öğrenci başarısı: Mezuniyet oranı, sınav sonuçları, not ortalamaları gibi veriler incelenmiş ve genel anlamda gelişme görülmüştür.

Personel performansı: Öğretmenlerin eğitim kalitesi ve öğrenciye etkisi değerlendirilmiştir.

Altyapı: Sınıf kapasitesi, fiziksel koşullar, kütüphane olanakları gözden geçirilmiştir.

Veliler, öğrenciler, öğretmenler ve yerel topluluk ile görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planın uygulanabilirliği ve etkisi hakkında geri bildirim alınmıştır.

Her hedef için somut eylem adımları belirlenmiştir.

İlerleme düzenli olarak izlenmeli ve gerektiğinde ayarlamalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

Okulumuzda çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin olarak;

Stratejik Plan:

Stratejik Plan, okul veya kurumun uzun vadeli hedeflerini, stratejilerini, faaliyetlerini, ve performans ölçütlerini içeren bir belgedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları:

Okullarda iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları, öğrenci ve personelin sağlığını korumak amacıyla önemlidir.

Bu uygulamalar, iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülür.

İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları, öğrenci ve personelin güvenli bir ortamda eğitim almasını sağlamayı amaçlar.

Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?

Eğitim Hizmetleri:

Ders Programları: Okullar, öğrencilere müfredat doğrultusunda dersler sunar.

Öğretmenler: Eğitim veren öğretmenler, öğrencilerin öğrenme sürecini destekler.

Rehberlik ve Kariyer Hizmetleri: Öğrencilere rehberlik yapılır, kariyer planlamaları desteklenir.

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler: Okullar, öğrencilere sosyal, kültürel etkinlikler düzenler.

İdari Hizmetler:

Okul Yönetimi: İdari personel, okulun günlük işleyişini yönetir.

Öğrenci İşleri: Kayıt, devamsızlık takibi, sınav organizasyonları gibi öğrenci işleri hizmetleri sunulur.

Muhasebe ve Finans: Okul bütçesi, harcamalar ve gelirler yönetilir.

Fiziksel Altyapı ve Teknoloji Hizmetleri:

Sınıf ve Laboratuvarlar: Okullar, öğrencilere eğitim vermek için uygun sınıf ve

laboratuvarlar sağlar.

Bilgisayar ve İnternet Erişimi: Teknolojik altyapı, öğrencilere bilgisayar ve internet erişimi sunar.

Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri:

Sağlık Odası: Okullarda sağlık personeli tarafından öğrencilere sağlık hizmetleri sunulur.

Güvenlik Tedbirleri: Okullar, öğrenci güvenliği için gerekli önlemleri alır.

Bu hizmetlerin yararlanıcıları, öğrenciler, öğretmenler, veliler, idari personel ve toplumun genelidir. Okul ve kurumlar, toplumun eğitim ve gelişimine katkıda bulunmak için bu hizmetleri sunarlar.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

12. Kalkınma Planı:

Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda kalkınmasını hedefleyen bir plan, sektörel ve bölgesel kalkınma hedefleri içermekte olup okul stratejik planımızla paraleldir.

Cumhurbaşkanlığı Programı:

Cumhurbaşkanı tarafından sunulan yıllık programdır. Ülkenin genel politika ve hedeflerini içerir. Stratejik planımız bu programla paraleldir.

Orta Vadeli Program (OVP):

3 yıllık dönemi kapsayan ekonomik ve sosyal politika belgesidir. Ekonomik büyüme, istihdam, enflasyon gibi hedefleri içerir. Stratejik planımız bu programla paraleldir.

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı:

Eğitim sisteminin geliştirilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanır. Eğitimde kalite, öğrenci başarısı, öğretmen eğitimi gibi konuları ele alır.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı:

İl düzeyinde eğitim hizmetlerinin yönetimi için hazırlanır. İldeki eğitim kurumlarının hedefleri ve faaliyetleri içerir.

Okul/Kurum İlgilendiren Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Strateji Eylem Planları:

Okul veya kurumun faaliyet alanına özgü olarak hazırlanan strateji belgeleridir. Örneğin, bir okulun eğitim kalitesini artırmak için hazırladığı eylem planı bu kapsamdadır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak **okulun** sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Eğitim, kültür ve turizm: Eğitim ve kültürel etkinlikler, sanatsal faaliyetler, müze ziyaretleri vb. Sağlık: Sağlık bilinci, sağlıklı yaşam alışkanlıkları, sağlık kampanyaları, Yardımlaşma ve dayanışma: Yardım projeleri, toplumsal dayanışma etkinlikleri, Doğa ve çevre sorunları: Çevre bilinci, doğa koruma çalışmaları. Sıfır atık ve yeşil dönüşüm: Atık yönetimi, geri dönüşüm projeleri. Sürdürülebilirlik: Sürdürülebilir yaşam ve çevre bilinci, Afet ve acil durumlar: Afet bilinci, hazırlık çalışmaları, Sosyal hizmetler: Toplumsal ihtiyaçlara yönelik yardım ve hizmet projeleri.
Sportif faaliyetler	Futbol: Ülkemizde oldukça popüler olan futbol, okul sporları arasında da sıkça tercih edilir. Hem erkek hem de kız çocukları için kondisyon kazandırıcı ve

	<p>dayanışmayı öğreten bir spordur.</p> <p>Basketbol: Takım oyunu olan basketbol, hemen hemen her okulda açık ve kapalı sahalarda oynanır. Takım çalışması, iletişim becerileri ve problem çözme yeteneği gelişimine katkı sağlar.</p> <p>Voleybol: Smaç, servis ve manşet gibi hareketleri içeren voleybol, bedensel koordinasyonu artırır ve takım bilinci oluşturur.</p> <p>Tenis: Bireysel bir spor dalı olan tenis, hız ve koordinasyon gerektirir. Okullarda tenis kortları bulunur ve çocuklar için alternatif bir seçenektir.</p> <p>Masa Tenisi: Az maliyetli ve küçük alanlarda oynanabilen masa tenisi, zihinsel ve dikkat becerilerini geliştirir.</p> <p>Yüzme: Vücudun birçok kasını çalıştıran yüzme, hem bireysel hem de takım olarak yapılabilir. Birçok okulda yüzme sporu gerçekleştirilir.</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>Müzik ve Dans: Piyano, keman, gitar gibi müzik aletleri çalmaya yönelik etkinlikler, öğrencilerin müzikle ilgili yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olur. Ayrıca dans kulüpleri, modern dans ve bale gibi dans türlerini öğrencilere sunar.</p> <p>Resim ve El Sanatları: Seramik, heykel, ebru, karikatür gibi sanatsal etkinlikler, öğrencilerin yaratıcılıklarını ifade etmelerine olanak tanır. Bu tür atölyelerde öğrenciler, farklı malzemelerle çalışarak el becerilerini geliştirirler.</p> <p>Tiyatro ve Drama: Tiyatro kulüpleri, öğrencilere sahne deneyimi kazandırır. Drama çalışmaları, iletişim becerilerini artırır ve özgüveni yükseltir.</p> <p>Halk Oyunları ve Geleneksel Sanatlar: Halk oyunları grupları, geleneksel dansları öğrencilere öğretir ve kültürel mirası yaşatır.</p> <p>Sanat Sergileri ve Gösteriler: Okullarda düzenlenen sergiler, öğrencilerin eserlerini sergileme fırsatı sunar. Bu etkinlikler, sanatsal yetenekleri olan öğrenciler için önemlidir.</p>

<p>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</p>	<p>İş Analizi ve Tasarımı: İnsan kaynakları yönetimi, iş analizi ve tasarımı ile başlar. Bu süreçte, okuldaki pozisyonlar detaylı olarak incelenir ve görev tanımları oluşturulur.</p> <p>Personel Temini ve Seçimi: Okullar, öğretmen ve diğer personel ihtiyaçlarını karşılamak için personel temini yapar. Bu aşamada, iş ilanları yayınlanır, mülakatlar düzenlenir ve uygun adaylar seçilir.</p> <p>Personel Yerleştirme ve Eğitimi: Yeni personel, okulun ihtiyaçlarına göre uygun pozisyonlara yerleştirilir. Ayrıca, personelin eğitim ihtiyaçları belirlenir ve gerekli eğitimler düzenlenir.</p> <p>Performans Değerlendirmesi: Personelin performansı düzenli olarak değerlendirilir. Bu değerlendirmeler, personelin güçlü yönlerini ve gelişim alanlarını belirlemeye yardımcı olur.</p> <p>Kariyer Gelişimi ve İş Tatmini: İnsan kaynakları yönetimi, personelin kariyer hedeflerini destekler ve iş tatminini artırmaya çalışır. Bu kapsamda, eğitim fırsatları ve kariyer planlaması sunulur.</p> <p>Çalışan İlişkileri Yönetimi: Okullarda çalışanlar arasındaki ilişkilerin sağlıklı olması önemlidir. İnsan kaynakları yönetimi, bu ilişkileri destekler ve gerektiğinde çözüm üretir.</p> <p>Çalışan Sağlığı ve Güvenliği: Okullarda çalışanların sağlığı ve güvenliği için önlemler alınır. İnsan kaynakları, bu konuda politika ve prosedürler geliştirir.</p>
<p>Okul aile birliği faaliyetleri</p>	<p>İletişim ve İş Birliği: Okul aile birliği, ailelerle okul arasında iletişimi sağlar ve iş birliği yapar. Bu sayede öğrencilerin eğitimine katkıda bulunur.</p> <p>Sosyal ve Kültürel Etkinlikler: Okul aile birliği, okulun düzenlediği etkinliklere destek verir. Konserler, sergiler, festivaller gibi etkinliklerde aktif rol alır.</p> <p>Maddi Katkı Sağlama: Okul aile birliği, okulun ihtiyaçları için maddi destek sağlar. Bağışlar,</p>

	<p>kampanyalar ve kurslardan elde edilen gelirlerle okulun gereksinimlerini karşılar.</p> <p>Eğitim Ortamlarının İyileştirilmesi: Okul aile birliği, okulun fiziksel koşullarını geliştirmek için çalışır. Derslikler, spor salonları, kütüphaneler ve laboratuvarlar gibi alanların bakım ve onarımlarına katkıda bulunur.</p> <p>Öğrenci ve Aile Destekleri: Okul aile birliği, öğrencilerin eğitimine destek olur. Evde ders çalışma imkanı olmayan öğrencilere okulda çalışma ortamı hazırlar.</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>Öğrencilere yönelik çeşitli faaliyetler, onların eğitimlerini desteklemek, yeteneklerini geliştirmek, sosyal becerilerini artırmak ve genel olarak gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla düzenlenir. İşte öğrencilere yönelik yaygın faaliyetlerden bazıları:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Spor ve Rekreasyon Faaliyetleri: Okullarda ve toplum merkezlerinde düzenlenen spor faaliyetleri öğrencilere fiziksel sağlık ve zindelik kazandırır. Futbol, basketbol, voleybol gibi takım sporlarından yoga, yüzme gibi bireysel sporlara kadar çeşitli seçenekler sunulabilir.2. Sanat ve El Sanatları: Resim, müzik, drama, heykel gibi sanat dallarında atölye çalışmaları ve sergiler düzenlenerek öğrencilerin yaratıcılıklarını ve ifade yeteneklerini geliştirmeleri desteklenir.3. Bilimsel ve Teknolojik Faaliyetler: Bilim fuarları, kodlama kursları, robotik atölyeleri gibi faaliyetlerle öğrencilerin bilimsel düşünme ve problem çözme becerileri artırılır. Ayrıca STEM (Bilim, Teknoloji, Mühendislik, Matematik) eğitimi bu kapsamda önemli bir yer tutar.4. Okuma ve Yazma Etkinlikleri: Kitap kulüpleri, yazar söyleşileri, şiir ve hikaye yazma yarışmaları gibi etkinliklerle öğrencilerin okuma alışkanlıkları desteklenir ve yazma becerileri geliştirilir.5. Gönüllülük Faaliyetleri: Topluma hizmet projeleri, çevre temizliği etkinlikleri, yardım kampanyalarına katılım gibi gönüllülük faaliyetleri öğrencilere sosyal sorumluluk duygusu kazandırır ve empati yeteneklerini geliştirir.6. Kültürel Etkinlikler: Müze ziyaretleri, tiyatro ve konser gibi kültürel etkinlikler öğrencilere farklı kültürleri tanıma fırsatı sunar ve estetik duygularını geliştirir.7. Kariyer ve Meslek Tanıtımı: Meslek günleri, kariyer panelleri, staj imkanları gibi etkinliklerle öğrencilere farklı meslek alanlarını tanıtmaya ve gelecekteki kariyer hedeflerini belirleme konusunda destek sağlanır.8. Liderlik ve Takım Çalışması Eğitimleri: Liderlik kampları, takım oyunları, liderlik eğitimleri gibi etkinliklerle öğrencilerin liderlik ve işbirliği becerileri geliştirilir. <p>Bu faaliyetler, öğrencilerin akademik başarılarını desteklerken aynı</p>

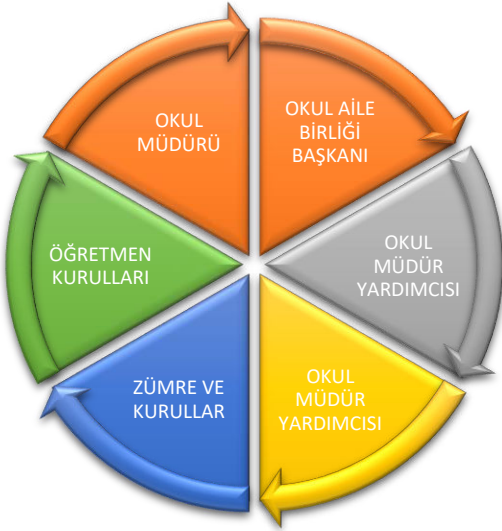
	<p>zamanda kişisel, sosyal ve duygusal gelişimlerini de sağlamaya yöneliktir. Her bir öğrencinin ilgi ve ihtiyaçlarına uygun faaliyetlerin planlanması ve uygulanması önemlidir.</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, öğrencilerin akademik başarılarını belirlemek, öğrenme süreçlerini izlemek, öğretim sürecini iyileştirmek ve öğrencilere geri bildirim sağlamak için önemli bir rol oynar. İşte ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinden bazıları:</p> <p>1. Sınavlar ve Testler: Düzenli olarak yapılan sınavlar ve testler, öğrencilerin bilgi ve becerilerini ölçmek için yaygın bir yöntemdir. Öğretim programına uygun olarak farklı zorluk seviyelerinde hazırlanabilirler.</p> <p>2. Proje ve Performans Görevleri: Öğrencilerin öğrenme süreçlerini göstermek için proje çalışmaları, sunumlar, drama performansları gibi görevler verilir. Bu tür görevler öğrencilerin yaratıcılığını, eleştirel düşünme becerilerini ve işbirliği yapma yeteneklerini değerlendirmeye yardımcı olur.</p> <p>3. Portfolyo Değerlendirmesi: Öğrencilerin bir dönem veya bir yıl boyunca ürettikleri çalışmaları içeren portfolyolar, öğrencinin gelişimini zaman içinde izlemek için kullanılır. Bu, öğrencinin güçlü yönlerini ve zayıf yönlerini belirlemeye yardımcı olur.</p> <p>4. Anketler ve Gözlem: Öğrencilerin öğrenme deneyimleri hakkında geri bildirim almak için anketler ve gözlem teknikleri kullanılabilir. Bu, öğretmenlerin derslerini iyileştirmek ve öğrencilerin ihtiyaçlarını daha iyi anlamak için önemli bir araçtır.</p> <p>5. Performans Değerlendirme Kılavuzları ve Rubrikler: Öğrencilerin çalışmalarını değerlendirmek için açık ve belirli kriterler içeren performans değerlendirme kılavuzları veya rubrikler kullanılabilir. Bu, öğrencilere geri bildirim sağlamanın yanı sıra öğretmenlerin değerlendirme sürecini daha tutarlı hale getirmesine yardımcı olur.</p> <p>6. Formative (Süreç İçi) ve Summative (Süreç Sonu) Değerlendirme: Formative değerlendirme, öğrenme süreci devam ederken öğrencilerin ilerlemesini izlemek için kullanılır ve öğrencilere geri bildirim sağlar. Summative değerlendirme ise bir dönemin veya bir konunun sonunda öğrencilerin performansını ölçmek için kullanılır.</p> <p>Bu ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, öğrencilerin güçlü yönlerini belirlemek, gelişim alanlarını tanımlamak ve öğrenme süreçlerini iyileştirmek için önemli araçlardır. Ancak, doğru ve adil bir şekilde uygulanmaları ve değerlendirilmeleri önemlidir.</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>Öğrenmeye yönelik faaliyetler, öğrencilerin aktif katılımını teşvik ederek derinlemesine öğrenmeyi ve anlamayı destekleyen çeşitli yöntemlerdir. Öğrenmeye yönelik bazı faaliyetler:</p> <p>1. Öğrenci Merkezli Öğrenme: Öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerini yönlendirmelerine izin veren bir yaklaşımdır. Proje tabanlı öğrenme, keşif öğrenme ve problem çözme gibi yöntemler bu kategoriye girer.</p> <p>2. İşbirlikçi Öğrenme: Öğrencilerin birbirleriyle etkileşim içinde olduğu ve birlikte çalıştığı öğrenme ortamları oluşturulur. Grup projeleri, tartışma ve beyin fırtınası gibi aktiviteler işbirlikçi öğrenmeye etkilidir.</p>

	<p>3. Oyunlaştırma: Öğrenme deneyimini oyun elementleriyle zenginleştirme yöntemidir. Yarışmalar, görevler ve ödüllendirme sistemleri kullanılarak öğrencilerin motivasyonu artırılır ve öğrenme daha eğlenceli hale getirilir.</p> <p>4. Farklılaştırılmış Öğretim: Öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve hızlarına göre özelleştirilmiş bir öğrenme deneyimi sunulur. Bu, öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilmek için çeşitli öğretim yöntemlerinin ve materyallerinin kullanılmasını içerir.</p> <p>5. Teknoloji Destekli Öğrenme: Bilgisayarlar, tabletler, interaktif beyaz tahtalar gibi teknolojik araçlar öğrenmeyi desteklemek için kullanılır. Öğrencilerin dijital kaynaklardan yararlanarak öğrenme materyallerine kolayca erişmeleri sağlanır.</p> <p>6. Müfredat Dışı Aktiviteler: Okul saatleri dışında düzenlenen etkinlikler ve kulüpler aracılığıyla öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik öğrenme fırsatları sağlanır. Bu, öğrencilerin hobilerini geliştirmelerine ve yeni ilgi alanları keşfetmelerine olanak tanır.</p> <p>7. Açık Uçlu Sorular ve Araştırma Projeleri: Öğrencilerin derinlemesine düşünmelerini teşvik etmek ve kendi araştırmalarını yapmalarını sağlamak için açık uçlu sorular ve araştırma projeleri verilir.</p> <p>8. Gerçek Dünya Bağlantıları: Öğrenme materyallerinin gerçek dünya ile ilişkilendirilmesi, öğrencilerin konuları daha iyi anlamalarını ve önemini kavramalarını sağlar. Alan gezileri, meslek sunumları ve saha çalışmaları gibi faaliyetler bu bağlamda önemlidir.</p> <p>Bu faaliyetler, öğrencilerin motivasyonunu artırır, derinlemesine öğrenmeyi teşvik eder ve öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerini yönlendirmelerine olanak tanır.</p>
Ders dışı faaliyetler	<p>Ders dışı aktiviteler, öğrencilerin sınıf dışında keyif alacakları, yeni beceriler kazanacakları ve sosyal ilişkiler kuracakları etkinliklerdir. Bu aktiviteler, öğrencilerin öğrenmelerini desteklerken aynı zamanda zenginleştirici bir deneyim sunar. Ders dışı aktivitelerden bazıları:</p> <p>1. Spor ve Rekreasyon: Okul takımlarına katılma, spor turnuvalarına veya yüzmeye, basketbol, futbol gibi spor etkinliklerine katılma gibi aktiviteler, öğrencilere fiziksel sağlık ve takım çalışması becerileri kazandırır.</p> <p>2. Sanat ve El Sanatları: Resim, müzik, dans, tiyatro, seramik gibi sanatsal ve el işleri etkinlikleri öğrencilerin yaratıcılığını ve ifade yeteneklerini geliştirir.</p> <p>3. Müzik ve Sahne Sanatları: Müzik grubuna katılma, drama kulübüne dahil olma, tiyatro oyunlarına katılma gibi etkinlikler öğrencilerin performans becerilerini ve özgüvenlerini artırır.</p> <p>4. Doğa ve Macera Aktiviteleri: Kamp yapma, doğa yürüyüşleri, dağcılık, kano veya kayak gibi doğa ve macera etkinlikleri öğrencilerin doğa sevgisini artırır ve liderlik becerilerini geliştirir.</p> <p>5. Gönüllülük Çalışmaları: Toplum hizmeti projelerine katılma, çevre temizliği etkinliklerine katılma gibi gönüllülük çalışmaları öğrencilere toplumsal sorumluluk duygusu kazandırır ve empati becerilerini geliştirir.</p>

	<p>6. Teknoloji ve Bilim Etkinlikleri: Bilim fuarlarına katılma, kodlama atölyelerine katılma, robotik yarışmalara katılma gibi etkinlikler öğrencilerin STEM (Bilim, Teknoloji, Mühendislik, Matematik) becerilerini geliştirir.</p> <p>7. Yabancı Dil ve Kültür Aktiviteleri: Dil kulüplerine katılma, dil değişim programlarına katılma, yabancı kültür festivallerine katılma gibi etkinlikler öğrencilerin kültürel ve dil becerilerini geliştirir.</p> <p>8. Kişisel Gelişim ve Liderlik Eğitimleri: Liderlik kampları, kişisel gelişim atölyeleri, motivasyonel konuşmalar gibi etkinlikler öğrencilerin liderlik ve iletişim becerilerini geliştirir.</p> <p>Bu ders dışı aktiviteler, öğrencilerin derslerde öğrendiklerini pratiğe dökme fırsatı sunar, sosyal ilişkilerini güçlendirir ve genel olarak öğrencilerin kişisel, sosyal ve akademik gelişimlerine katkıda bulunur.</p>
--	--

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					TOPLAM
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	30	103	22	55	40	250
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	45	94	10	46	55	250
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	66	120	11	33	20	250
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	81	92	20	15	42	250
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	124	42	13	20	51	250
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	30	103	22	55	40	250
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	45	94	10	46	55	250
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	63	117	10	34	20	250
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	81	92	20	15	42	250

10	Okulun içi ve dışı temizdir.	120	46	13	18	53	250
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	66	120	11	33	20	250
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	83	90	18	17	42	250
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	122	44	12	21	51	250
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
1	Okulumuzun etkinliklerde ve mesleki alanda başarılı olduğunu düşünüyorum	Okulunuzun idari personelinin, öğretmenler ve çalışanlarının tüm çabalarına rağmen akademik düzeyi çok düşük öğrencilerin okulumuza kayıt yapması sebebiyle akademik başarımız istenilen düzeye ulaşmamaktadır.			Öğrenci profilinin düşük olmasının neticesinde akademik başarı yetersizliği.		
2	İşlerin zamanında özenli ve düzenli yapılması. Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması						
3	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve mesleki çalışmaların aktif bir biçimde yapılması ve bu etkinliklerin internet sitesinde paylaşılması, 12. sınıflara YKS'ye yönelik düzenli deneme sınavlarının yapılması okulumuzun başarılı olduğu konulardır.						
4	Okulun tanıtımı ve vitrine çıkarma, resmi evrak takibi, öğrenci disiplini, veli iletişimi,						

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					TOPLAM
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	9	15	2	3	0	29
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	11	14	3	1	0	29
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	11	5	4	4	29
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	8	7	5	6	3	29
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	7	8	8	4	2	29
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	15	11	3	0	0	29
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	9	15	2	3	0	29
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	10	15	3	1	0	29
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	7	9	5	3	5	29
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	8	7	5	6	3	29
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	10	7	5	2	29
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	14	12	3	0	0	29
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	7	9	7	4	2	29
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşler.						
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
1	Okulumuzun etkinliklerde ve mesleki alanda başarılı olduğunu düşünüyorum	Okulunuzun idari personelinin, öğretmenler ve çalışanlarının tüm çabalarına rağmen akademik düzeyi çok düşük öğrencilerin okulumuza kayıt yapması sebebiyle akademik başarımız istenilen düzeye ulaşmamaktadır.			Öğrenci profilinin düşük olmasının neticesinde akademik başarı yetersizliği.		
2	İşlerin zamanında özenli ve düzenli yapılması. Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması						

		düzeeye ulaşamamaktadır.
3	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve mesleki çalışmaların aktif bir biçimde yapılması ve bu etkinliklerin internet sitesinde paylaşılması, 12. sınıflara YKS'ye yönelik düzenli deneme sınavlarının yapılması okulumuzun başarılı olduğu konulardır.	
4	Okulun tanıtımı ve vitrine çıkarma, resmi evrak takibi, öğrenci disiplini, veli iletişimi,	

Veli Anketi sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					Toplam
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	12	25	15	25	15	80
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	17	20	12	27	16	80
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	10	20	17	30	17	80
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	9	28	13	20	22	80
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	12	25	15	25	15	80
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	17	20	12	27	16	80
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	10	20	17	30	17	80
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	9	28	13	20	22	80
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	11	26	14	26	15	80
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	15	22	12	27	16	80
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	10	20	17	30	17	80
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	9	28	13	20	22	80
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	9	27	14	15	27	80
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz					
1	Okulumuzun etkinliklerde ve mesleki alanda başarılı olduğunu düşünüyorum	Öğrenci profilinin düşük olmasının neticesinde akademik başarı yetersizliği.					
2	İşlerin zamanında özenli ve düzenli yapılması. Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması	Okulumuz idari personelinin, öğretmenler ve çalışanlarının tüm çabalarına rağmen akademik düzeyi çok düşük öğrencilerin okulumuza kayıt yapması sebebiyle akademik başarımız istenilen düzeeye ulaşamamaktadır.					
3	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve mesleki çalışmaların aktif bir biçimde yapılması ve bu etkinliklerin internet sitesinde paylaşılması, 12. sınıflara YKS'ye yönelik düzenli deneme sınavlarının yapılması okulumuzun başarılı olduğu konulardır.						
4	Okulun tanıtımı ve vitrine çıkarma, resmi evrak takibi, öğrenci disiplini, veli iletişimi,						

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	27	0	27	11-C	24	0	24
9-B	34	0	34	12-A	28	0	28
9-C	27	0	27	12-B	28	0	28
9-D	27	0	27	12-C	26	0	26
10-A	20	0	20	12-D	9	0	9
10-B	22	0	22				
10-C	21	0	21				
11-A	13	0	13				
11-B	22	0	22				

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.1	Okulda sportif faaliyet katılan öğrencilerin toplam öğrenciye oranı (%)	33	35	37	39	41	50
PG.1.1.2	Okulda Mesleki faaliyetlere katılan öğrencilerin toplam öğrenciye oranı (%)	48	50	52	54	56	60
PG.1.1.3	Okulda Sosyal ve Kültürel faaliyetlere katılan öğrencilerin toplam öğrenciye oranı (%)	18	20	22	24	26	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okula kayıt yaptıran ve kayıt olan öğrencilerin genel sportif yetenek taraması yapılacaktır,	Beden Eğitim Öğretmeni	20 Eylül 20 Ekim
1.1.2	Yeteneği olan öğrenciler tespit edilerek Gençlik Hizmetleri ve spor il müdürlüklerine yönlendirilecektir.	Beden Eğitim Öğretmeni	20 Eylül 20 Ekim
1.1.3	Anadolu İmam Hatip Okulları mesleki çalışma kılavuzu doğrultusunda 10.11 ve 12 sınıfların mesleki yeterlikleri ölçmek için il müftülüğü ile çalışmalar yapılarak ölçülecektir	İHL meslek dersleri öğretmenleri, cami imam, müezzinleri	1 Ekim - 1 Mayıs
1.1.4	Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün sosyal ve kültürel etkinliklerin tamamı okulda uygulanacaktır. Tüm öğretmenlere görev dağılımı yapılacaktır.	Tüm branş öğretmenleri	1 Ekim - 1 Mayıs

Öğrenme stilleri envanteri ve değerlendirmesi:

Öğrenme Stilleri Envanteri ve Değerlendirmesi

1. Yeni bir konuyu öğrenmek için hangi yöntemi tercih edersiniz?

- a) Resimler, grafikler veya şemalar kullanarak
- b) Öğretmenin konuşmalarını dikkatlice dinleyerek
- c) Deney yaparak veya bir şeyleri elle deneyimleyerek
- d) Okuyarak veya yazarak

2. Ders sırasında hangi durumda daha iyi odaklanır ve öğrenirsiniz?

- a) Görsel sunumları takip ederken
- b) Öğretmenin konuşmalarını dinlerken
- c) Hareket halindeyken veya fiziksel etkinliklerde bulunurken
- d) Okuduğunuz metinleri inceleyerek

3. Bilgiyi hatırlama ve anlama konusunda hangi yöntemler size daha etkili gelir?

- a) Görsel ipuçları veya resimler
- b) Dinlediğiniz sesler veya konuşmalar
- c) Uygulama veya deney yapma
- d) Okuma ve yazma

4. Hangi tür öğrenme materyallerini tercih edersiniz?

- a) Görsel materyaller (resimler, grafikler, slaytlar)
- b) Sesli materyaller (ses kayıtları, podcast'ler)
- c) Pratik materyaller (modelleme, deney setleri)
- d) Yazılı materyaller (kitaplar, notlar)

5. Bir konuyu anlamak için hangi yöntemi genellikle kullanırsınız?

- a) Resimler veya grafiklerle görsel olarak anlamak
- b) Öğretmenin anlatımını dinleyerek anlamak
- c) Konuyu uygulamalı olarak deneyerek anlamak
- d) Okuyarak veya yazarak anlamak

6. Sınav veya test hazırlığı yaparken hangi yöntemi tercih edersiniz?

- a) Görsel özetler veya şemalar oluşturmak
- b) Ses kayıtlarını dinlemek veya konuşmaları tekrar etmek
- c) Soruları çözerek pratik yapmak
- d) Notları tekrar etmek veya özetlemek

Değerlendirme:

Bu değerlendirme sonuçlarına göre, öğrenme stilinizin çoğunlukla görsel ve görsel-mekansal olduğu görülüyor. Resimler, grafikler ve görsel materyaller sizin için anlamayı kolaylaştırıyor ve görsel özetler oluşturarak öğrenmeyi tercih etmektedirler. Bu bilgiyi kullanarak, görsel öğrenme yöntemlerini ders çalışma stratejilerinizde daha fazla kullanarak daha etkili bir şekilde öğrenme sağlanmaktadır.

Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Hakkında Anket

Bu anket, okul disiplinini etkileyen faktörleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Lütfen her bir soruyu dikkatlice okuyun ve size en uygun olan seçeneği işaretleyin.

1. Hangi sınıf seviyesinde öğrenim görüyorsunuz?

- İlkokul
- Ortaokul

- Lise

2. Okulda disiplin sorunları yaşandığını düşünüyor musunuz?

- Evet
- Hayır

3. Okulda hangi tür davranış problemleri en sık karşılaşılanlar arasındadır? Lütfen aşağıdaki seçeneklerden en fazla üç tanesini işaretleyin:

- Sözlü ya da fiziksel saldırganlık
- Taşkınlık ve isyan
- Disiplin kurallarına uymama
- Dikkat dağınıklığı ve sınıf içinde rahatsızlık
- Okul malzemelerinin zarar görmesi veya çalınması
- Diğer (lütfen belirtiniz): _____

4. Okul disiplinini olumsuz yönde etkileyen faktörler nelerdir? Lütfen aşağıdaki seçeneklerden en fazla üç tanesini işaretleyin:

- Öğrenciler arasındaki iletişimsizlik ve çatışmalar
- Ailelerle iletişim eksikliği veya aile içi sorunlar
- Öğretmenler arasındaki tutarsız disiplin uygulamaları
- Okul yönetiminin etkisiz yönetimi veya disiplin politikalarının yetersizliği
- Okul çevresindeki olumsuz etkiler (örneğin, suç, uyuşturucu kullanımı vb.)
- Öğrencilerin akademik başarılarına ilişkin baskılar
- Diğer (lütfen belirtiniz): _____

5. Okul disiplinini iyileştirmek için hangi önlemlerin alınması gerektiğini düşünüyorsunuz? Lütfen aşağıdaki seçeneklerden en fazla üç tanesini işaretleyin:

- Öğrenci davranışlarını destekleyen ve olumlu davranışları teşvik eden programlar
- Öğrencilere sağlıklı iletişim ve problem çözme becerilerinin öğretilmesi
- Ailelerle daha iyi iletişim kurulması ve işbirliğinin artırılması
- Öğretmenlerin disiplin konusunda daha fazla eğitim alması ve desteklenmesi
- Okul yönetiminin disiplin politikalarının revize edilmesi ve daha tutarlı bir şekilde uygulanması
- Okul çevresinde güvenliği artırmak ve olumsuz etkileri azaltmak için önlemler alınması
- Diğer (lütfen belirtiniz): _____

Anketin Değerlendirilmesi:

1. Sınıf Seviyesi: Anket, öğrencilerin hangi sınıf seviyesinde olduklarını belirlemek için bir soru içeriyor. Bu bilgi, disiplin sorunlarının farklı yaş grupları arasında nasıl değiştiğini anlamak için önemlidir. Örneğin, ilkökul düzeyindeki öğrenciler arasında yaşanan disiplin sorunları, lise düzeyindeki öğrenciler arasındaki sorunlardan farklı olabilir.

2. Disiplin Sorunları: Anket, öğrencilerin okullarında hangi tür davranış sorunlarıyla en sık karşılaştıklarını belirlemeyi amaçlamaktadır. Bu bilgi, okul yönetiminin hangi

konulara odaklanması gerektiğini anlamak için önemlidir. Örneğin, öğrencilerin çoğunluğunun sözlü veya fiziksel saldırganlık konusunda sorunlar yaşadığını belirlemek, okulun bu konuda daha fazla önlem alması gerektiğini gösterebilir.

3. Faktörlerin Belirlenmesi: Anket, okul disiplinini olumsuz yönde etkileyen faktörleri belirlemeyi amaçlamaktadır. Bu faktörler arasında öğrenci-öğretmen ilişkileri, ailelerle iletişim, okul yönetimi ve okul çevresindeki etkiler gibi çeşitli faktörler bulunmaktadır. Bu bilgi, okulun disiplin politikalarını geliştirmek ve iyileştirmek için gereken alanları belirlemeye yardımcı olabilir.

4. Önlemlerin Alınması: Anket, okul disiplinini iyileştirmek için önerilen önlemleri belirlemeyi amaçlamaktadır. Bu önlemler arasında öğrenci davranışlarını destekleyen programlar, ailelerle işbirliğinin artırılması, öğretmen eğitimi ve okul yönetiminin politikalarının revize edilmesi gibi çeşitli önlemler bulunmaktadır. Bu önlemler, okulun disiplin sorunlarıyla başa çıkması ve öğrencilerin akademik başarılarını artırması için gereklidir.

Anket sonuçları, okul yönetimi ve öğretmenlerin okul disiplinini geliştirmek için hangi alanlara odaklanmaları gerektiğini belirlemelerine yardımcı olabilir. Bu sonuçlar, okulun disiplin politikalarını revize etmek ve öğrencilerin davranışlarını olumlu yönde etkilemek için kullanılabilir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Branş Öğretmeni	8	20	28
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	1	1
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	16	25	41

EĞİTİM						
YIL	ÜNİVERSİTE SINAVINA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	TIP FAKÜLTESİ KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI	MÜHENDİSLİK-MİMARLIK KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI	HUKUK KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMENLİK KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI	DİĞER BÖLÜMLERİ (4 YILLIK ya da 2 YILLIK) KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI
2018	69		2		4	16
2019	62				2	24
2020	122					38
2021	124				1	18
2022	60				1	15
2023	58					11

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>1. Personel Yönetimi: Okuldaki öğretmenler, idari personel ve destek personel gibi çalışanların işe alımı, yönetimi, performansının izlenmesi ve gerektiğinde disiplin işlemlerinin yürütülmesi.</p> <p>2. Eğitim Programları ve Müfredatın Yönetimi: Okuldaki eğitim programlarını denetlemek, müfredatı güncel tutmak ve öğrenci başarılarını izlemek.</p> <p>3. Öğrenci Disiplini: Okul kurallarının uygulanması ve disiplin ihlallerine ilişkin yönetim ve cezalandırma işlemlerinin yürütülmesi.</p> <p>4. Bütçe ve Mali İşlerin Yönetimi: Okulun bütçesini yönetmek, harcama planlaması yapmak, gelir ve giderlerin izlenmesi ve raporlanması.</p> <p>5. Velilerle İlişkiler: Velilerle düzenli iletişim kurmak, öğrenci başarıları ve okul hakkında bilgilendirme yapmak, veli toplantıları düzenlemek.</p> <p>6. Okul Politikalarının Belirlenmesi: Okulun misyonunu, vizyonunu ve hedeflerini belirlemek ve bu doğrultuda politikalar geliştirmek.</p> <p>7. Okul Güvenliği: Okulun fiziksel güvenliğini sağlamak, kriz durumlarına hazırlıklı olmak ve gerekli güvenlik prosedürlerini uygulamak.</p> <p>8. Öğrenci Değerlendirmesi ve Akademik Performansın İzlenmesi: Öğrencilerin akademik başarılarını izlemek, sınavların düzenlenmesi, değerlendirme süreçlerinin yönetimi.</p>

	<p>9. Topluluk İlişkileri: Okulun yerel toplulukla ilişkilerini yürütmek, kamuoyuna okulun başarıları hakkında bilgi vermek.</p> <p>10. Etkinlik ve Programların Planlanması: Okul etkinliklerinin, törenlerin, seminerlerin ve diğer programların planlanması ve koordinasyonu.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	<p>1. Okul Yönetimi Desteklemek: Müdür başyardımcısı, okul müdürüne yardımcı olmak ve okulun günlük işleyişini yönetmekle sorumludur.</p> <p>2. Personel Yönetimi: Öğretmenler, idari personel ve destek personel gibi çalışanların işe alımı, görevlendirilmesi, performansının izlenmesi ve gerektiğinde disiplin işlemlerinin yürütülmesi konularında müdüre yardımcı olmak.</p> <p>3. Eğitim Programlarının Yönetimi: Okuldaki eğitim programlarını denetlemek, müfredatı güncel tutmak ve öğrenci başarılarını izlemek.</p> <p>4. Öğrenci Disiplini: Okul kurallarının uygulanması ve disiplin ihlallerine ilişkin yönetim ve cezalandırma işlemlerinin yürütülmesinde müdüre destek olmak.</p> <p>5. Bütçe ve Mali İşlerin Yönetimi: Okulun bütçesini yönetmek, harcama planlaması yapmak, gelir ve giderlerin izlenmesi ve raporlanması konularında müdüre yardımcı olmak.</p> <p>6. Velilerle İlişkiler: Velilerle iletişim kurmak, öğrenci başarısı ve okul hakkında bilgilendirme yapmak, veli toplantıları düzenlemek ve bu konuda müdüre destek olmak.</p> <p>7. Okul Politikalarının Uygulanması: Okulun misyonunu, vizyonunu ve hedeflerini belirlemek ve bu doğrultuda politikaları uygulamak ve gerektiğinde yeniden değerlendirmek.</p> <p>8. Öğrenci Değerlendirmesi ve Akademik Performansın İzlenmesi: Öğrencilerin akademik başarılarını izlemek, sınavların düzenlenmesi, değerlendirme süreçlerinin yönetimi ve bu konuda müdüre yardımcı olmak.</p> <p>9. Topluluk İlişkileri: Okulun yerel toplumla ilişkilerini yürütmek, kamuoyuna okulun başarıları hakkında bilgi vermek ve bu konuda müdüre yardımcı olmak.</p> <p>10. Etkinlik ve Programların Planlanması: Okul etkinliklerinin, törenlerin, seminerlerin ve diğer programların planlanması ve koordinasyonunda müdüre destek olmak.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Öğrenci İşleri, Pansiyon ve Açık Öğretimden sorumlu olmak üzere ayrılmıştır.</p>
Öğretmenler	<p>1. Ders Planlama ve Hazırlık: Öğretmenler, ders planları oluşturmak ve ders materyallerini hazırlamak suretiyle öğrencilere öğretim sağlarlar. Bu, müfredat gereksinimlerine uygun olarak yapılır ve öğrencilerin öğrenme hedeflerine ulaşmasını sağlar.</p> <p>2. Ders İşleme ve Öğretim: Öğretmenler sınıfta dersleri işler ve öğrencilere konuları açıklar. Bu süreçte etkili iletişim becerilerini kullanarak öğrencilerin dikkatini çeker, bilgiyi aktarır ve öğrencilere rehberlik ederler.</p> <p>3. Öğrenci Değerlendirmesi: Öğretmenler, öğrencilerin başarılarını değerlendirmek için çeşitli yöntemler kullanır. Sınavlar, ödevler, projeler ve performans gözlemleri gibi araçlarla öğrencilerin öğrenme seviyelerini belirlerler.</p> <p>4. Öğrenci Rehberliği: Öğretmenler, öğrencilere akademik ve kişisel konularda rehberlik sağlarlar. Öğrencilere kariyer planlaması, sosyal beceriler, çatışma çözme ve problem çözme becerileri gibi konularda destek sunarlar.</p> <p>5. Sınıf Yönetimi: Öğretmenler, sınıf içinde disiplini sağlarlar ve öğrencilerin ders süresince güvenli ve destekleyici bir ortamda olmalarını sağlarlar.</p> <p>6. Velilerle İletişim: Öğretmenler, velilerle düzenli iletişim kurarlar ve öğrencilerin akademik ilerlemesi hakkında bilgi verirler. Velilerle toplantılar düzenler ve gerekli durumlarda öğrencinin gelişimi hakkında geri bildirim sağlarlar.</p>

	<p>7. Profesyonel Gelişim: Öğretmenler, sürekli olarak kendi mesleki becerilerini geliştirmek için çaba gösterirler. Seminerlere katılırlar, mesleki kitaplar okurlar ve diğer öğretmenlerle işbirliği yaparak en iyi uygulamaları paylaşırlar.</p> <p>8. Okulun Gelişimine Katkıda Bulunma: Öğretmenler, okulun misyonuna ve hedeflerine katkıda bulunurlar. Okul toplantılarına katılırlar, okul komitelerinde yer alırlar ve okulun genel yönetimine destek olurlar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>1. Ofis Yönetimi: Ofis malzemelerinin yönetimi, sipariş verme, envanter takibi, ofis düzeni ve temizliği gibi günlük işleri yönetmek.</p> <p>2. Dokümantasyon ve Kayıt Tutma: Resmi belgeleri düzenlemek, dosyalamak, kayıt tutmak ve gerektiğinde belgeleri arşivlemek.</p> <p>3. Randevu ve Toplantı Yönetimi: Yöneticilerin ve diğer personelin toplantılarını ve randevularını düzenlemek, toplantı salonlarını ayarlamak ve toplantı gündemlerini hazırlamak.</p> <p>4. Telefon ve Posta Yönetimi: Gelen ve giden telefon aramalarını ve postaları yönetmek, gelen çağrıları yönlendirmek ve postaları dağıtmak.</p> <p>5. Bilgisayar ve Ofis Teknolojileri Kullanımı: Ofis uygulamaları ve bilgisayar yazılımlarını kullanarak belgeleri düzenlemek, raporlar hazırlamak ve gerektiğinde veri girişi yapmak.</p> <p>6. Misafir Karşılama: Misafirleri karşılamak, onları yönlendirmek ve ihtiyaçlarına cevap vermek.</p> <p>7. Yazışmaların Hazırlanması: Dilekçeler, mektuplar, raporlar, sunumlar ve diğer resmi yazışmaları hazırlamak ve düzenlemek.</p> <p>8. Finansal İşlerin Desteklenmesi: Faturaların hazırlanması, giderlerin izlenmesi, harcama raporlarının hazırlanması ve diğer finansal işlemlere yardımcı olmak.</p> <p>9. Ofis Politikalarının Uygulanması: Ofis politikalarına uygunluğu sağlamak ve yöneticilerin belirlediği prosedürleri takip etmek.</p> <p>10. Personel Desteği: İhtiyaç halinde diğer personelin yardımına koşmak, yeni personel için yönergeler vermek ve personelin genel ihtiyaçlarını karşılamak.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Temizlik ve Düzen: Ofislerin, koridorların, tuvaletlerin ve diğer ortak alanların temizliğini ve düzenini sağlamak.</p> <p>2. Ofis Malzemelerinin Düzenlenmesi: Kağıt, kalem, dosya ve diğer ofis malzemelerinin düzenli bir şekilde stoklanması ve ihtiyaç halinde yenilenmesi.</p> <p>3. Masa ve Mobilyaların Bakımı: Masaların, sandalyelerin, dolapların ve diğer mobilyaların temizliği ve bakımı.</p> <p>4. Posta ve Kargo İşleri: Gelen ve giden posta ve kargoları dağıtmak ve teslim almak.</p> <p>5. Mutfak ve Yemek Servisi: Mutfak ekipmanlarının temizliği, çay/kahve hazırlığı, yemek servisi ve mutfak düzeniyle ilgili görevler.</p> <p>6. Ofis Malzeme ve İhtiyaçlarının Tedariki: Ofis ihtiyaçlarının temin edilmesi ve depolanması, gerektiğinde yeni malzemelerin satın alınması.</p> <p>7. Çevre Düzenlemesi ve Bakım: Çöplerin toplanması ve atılması, dış mekanların temizliği ve bakımı.</p> <p>8. Güvenlik ve Gözetim: Kurumun güvenliğini sağlamak için güvenlik kamera sistemlerinin izlenmesi, giriş-çıkış kontrolü ve ziyaretçilerin yönlendirilmesi.</p> <p>9. Acil Durum Hazırlığı: Acil durumlar için gerekli hazırlıkların yapılması ve acil durumlarda gerekli yardımın sağlanması.</p> <p>10. Genel Destek Görevleri: Yöneticilerin veya diğer çalışanların ihtiyaç duyabileceği diğer yardımcı görevlerin yerine getirilmesi.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	25
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	75

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Fatih YURTSEVER	Müdür	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
Uğur GÜNGÖZ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
İsmail KOYUNCU	Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.018 - Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Eğitici Eğitimi Kursu	2017	
Erman EROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.06.02.087 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	
İffet Banu KÜÇÜKEFE	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	4		1-3	4
4-6 Yıl	2	1	4-6	3
7-10 Yıl	5	2	7-10	7
11-15 Yıl	8	8	11-15	16
16-20	1	1	16-20	2
20 ve üzeri	1	0	20	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	2	2	2	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
FATİH YURTSEVER	Beden Eğitimi	KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	2019	
UĞUR GÜNGÖZ	Matematik	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2023	
İFFET BANU KÜÇÜKEFE	Arapça	Eğt.Met.Hazır.ve İnternet Kur.	2019	
ERMAN EROĞLU	İngilizce	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	
MEMET KARADAĞ	Meslek Dersleri	MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNDE ÖĞRETMENLİK VE ELEKTRONİK UYGULAMALAR SEMİNERİ	2021	
İSMAİL KOYUNCU	Bilişim Teknolojileri	Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2017	
SELMA KINIK	İngilizce	Kendilik Cesareti Semineri	2020	
ALİ GÜNAYDIN	Tarih	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	
AYFER MİNGSER	Meslek Dersleri	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2021	
AYHAN ERKMEN	Coğrafya	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2020	

AYŞE CENGİZ	Meslek Dersleri	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2021	
BETÜL AVCI	Kimya	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	
CAFER YILDIRIM	Matematik	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	2020	
ÇİĞDEM YEŞİLTAŞ YETER	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2022	
ELİF ACAY	Coğrafya	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023	
FATMANUR EKCİ ÇETİN	Türk Dili ve Edebiyatı	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
YUSUF MUTLU ÇINAR	Meslek Dersleri	2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2021	
ELİF ATABAY	Biyoloji	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	
HAKKI GÜREŞÇİ	Türk Dili ve Edebiyatı	KAYNAŞTIRMA BÜTÜNLEŞTİRME YOLUYLA EĞİTİM UYGULAMALARI SEMİNERİ	2021	
HÜMEYRA OKUR	Meslek Dersleri	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2020	
MUTLUAY YERLİ	Arapça	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	2018	
KEZİBAN SERİN	Felsefe	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2022	
KÜBRA TOPRAK KURNAZ	Tarih	OKULLARDA İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE	2023	
KÜRANUR ALKAN AYKUT	Meslek Dersleri	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	
LEYLA AYKAÇ	Rehberlik	.02.04.02.027 - Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2021	
MEHMET KARADAĞ	Meslek Dersleri	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2022	
MURAT İNCE	Beden eğitimi	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2023	
MUSTAFA HALVACI	V.H.K.İ	4.02.02.01.003 - İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kursu	2021	
ÖZLEM PAŞAOĞLU	İngilizce	YENİLENEN ÖĞRETİM PROGRAMLARININ TANITIMI SEMİNERİ	2021	
PINAR SADE	Fizik	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2019	
RUKİYE AMANVERMEZ	Meslek Dersleri	4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2019	
SAİT MURAT CAN	Matematik	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2020	
SİBEL EKİNCİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim	2021	
SUAT ÇALIŞ	Türk Dili ve Edebiyatı	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
SÜMEYYE GÜMÜŞ	Meslek Dersleri	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIM KURSU	2021	
ŞEYMA KORKMAZ	Matematik	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2023	

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1	Lise/Önlisans	14	2
2	Hizmetli	2	7	Ortaokul, Lise,Yüksek lisans	10	6
3	Teknisyen	1	0	Lise	30	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Tablo 5'te detaylı olarak belirtilmiştir.
Müdür Baş Yardımcısı	Tablo 5'te detaylı olarak belirtilmiştir.
Müdür Yardımcısı	Tablo 5'te detaylı olarak belirtilmiştir.
Öğretmenler	Tablo 5'te detaylı olarak belirtilmiştir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Tablo 5'te detaylı olarak belirtilmiştir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Tablo 5'te detaylı olarak belirtilmiştir.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	6	0	6	12	20	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	16	19	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	16	15	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	0
Projeksiyon Sayısı	3	2	1	0
TV Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	8	9	9	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	3	3	0
İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps	8 Mbps	8 Mbps	100 Mbps

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmuştur.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	var		3	0	
Ekipman Odası	var		2	0	
Kütüphane	var		2	0	Bir tanesi z kütüphane
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası	Var		1		
Müzik Odası	Var		1		
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu	Yok			1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3.362.687,90	4.000.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00
Okul Aile Birliği	40.000,00	50.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	15.606,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	3.418.293,9	4.070.000,00	5.085.000,00	5.595.000,00	6.105.000,00

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	30.000,00	29.500,00	45.000,00	45.000,00	60.000,00	60.000,00
Küçük Onarım					114.000,00	113.000,00
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları					41.000,00	41.000,00
Telefon	1.296,00	1.296,00	1.680,00	1.680,00	2.280,00	2.280,00
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	35.000,00	35.000,00
GENEL	46.296,00	45.796,00	66.680,00	66.680,00	252.280,00	251.280,00

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	7112	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6238			
Okul Kapalı Alan (m2)	874			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

Göstergenin Adı		
İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı		62
Düzenlenen Sanatsal, Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı		177
İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)	İşletmelerin memnuniyet oranı (%)	0
	Mezunların memnuniyet oranı (%)	0
Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı		0
Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı		0
Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı		0
Organize sanayi bölgelerinde bulunan mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu sayısı		0
Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı		0
Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı		0

SINIF	KENDİ İSTEĞİ İLE OKULDAN AYRILAN			DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE OKULDAN AYRILAN			BAŞARISIZLIK NEDENİ İLE OKULDAN AYRILANLAR		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
9. SINIF	11	16	22	11	18	25	6	2	1
10. SINIF	8	11	2	4	1	2	2	0	3
11. SINIF	4	3	2	1	2	5	1	1	0
12. SINIF	1	2	1	1	0	1	0	0	0
TOPLAM	24	32	27	17	21	33	9	3	4

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler Güçlü Yönler

Öğrenciler	2- Çok sayıda başarılı ve yetenekli öğrencimizin olması 3- Okulumuzun sadece kız öğrencilere hizmet vermesi nedeniyle, disiplin ve öğrenci davranışlarının kontrol edilebilecek düzeyde olması. 4- Öğrenci meclisi ve onur kurulu çalışmalarının aktif ve verimli olması 5- Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı 6- Öğrencilerin okul disiplinini bozucu faaliyetlerde bulunmaması
Çalışanlar	2. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması 3. Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması. 4. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması 5. Okulumuz personelinin organize olma ve organizasyon gerçekleştirme gücünün yüksek olması 6. Akademik bilgiye ve paylaşımcı anlayışa dayalı bir kurum kültürünün olması 7. Proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı 8. Öğretmenler ve öğrenciler arasındaki iletişimin iyi olması
Veliler	1.Duyarlı velilerimizin okuluna sahiplenmesi
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun merkezi bir konumda olması Okul binamızın yeni ve temiz olması Okulumuza ait pansiyonumuzun olması
Donanım	1. Okul Binamızın yeni ve fiziki donanımının üst düzeyde olması 2. Güvenlik kameralarının olması, 3. Çok amaçlı salonun olması,

	4. Okul pansiyonun olması ve günlük etüt zorunluluğunun olması, Sınıf mevcutlarının az olması
Bütçe	Merkezi bütçe ve Pansiyon bütçesinin ihtiyaçları karşılayacak düzeyde olması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	1. Yöneticiler ve öğretmenler arasında iyi bir iletişim ve işbirliğinin olması 3. Sosyal kulüplerimizin etkililiği 4. Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi 5. Üniversiteler ve STK'larla güçlü iş birliği 6. Öğrenci merkezli, demokratik ve katılımcı kurum kültürü 7. Öğrenci, okul yönetimi iletişiminin güçlü olması 8. Kurumsallaşan ve değerleri olan iddialı bir eğitim kurumu olması 10. Katıldığı faaliyetlerde başarılı olması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Akademik bakımında yeterli düzeyde olmamaları 2. Okula bilinçli ve isteyerek gelmemiş olmaları 1- İlk mezunlarımızı verdiğimiz için Mezun olan öğrencilerimizin henüz görev almaya başlamış olamamaları. 3- İl dışından gelen öğrencilerin ailelerinden uzak olması 4- Üniversitenin yegâne amaç olarak görülmesi 5- Kişisel gelişimin ikinci plana atılması 6- Akademik başarıya odaklanan öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılmakta isteksiz olmaları ve zaman kaybı olarak görmeleri
Çalışanlar	Kurum kültürünü benimseyenlerin azlığı
Veliler	Geniş çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin çoğunun birbirini tanımaması Duyarsız velilerin duyarlı velilere oranına fazla olması Velilerimiz her şeyi devletten bekliyor olmaları
Bina ve Yerleşke	Okulun giriş kapısının trafiğin yoğun olarak aktığı ana yola açılması Öğrencilerin çıkışlarda karşıdan karşıya geçerken yaya geçidi veya üs geçit olmamasından dolayı sıkıntı yaşamaları.
Donanım	Kış şartlarından dolayı sürekli içerde olan Kız öğrenciler bir spor salonunun olmaması
Bütçe	Donatım konusunda bakanlık bütçesinden yeterince destek verilmemesi Mesleki ve sportif yarışmalara bütçenin ayrılmamış olması
Yönetim Süreçleri	Herhangi bir sıkıntı söz konusu değildir
İletişim Süreçleri	Herhangi bir sıkıntı söz konusu değildir.
vb	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 21. GZFT Listesi
Fırsatlar

Politik	Vatanına, milletine bağlı, Türkiye toplumunun değerleri ile donatılmış bir nesil olması, İmam hatip okullarının artık toplumun her kademesinde rahatlıkla kendilerini iş imkânı bulmaları
Ekonomik	İmam hatip okullarının artık toplumun her kademesinde rahatlıkla kendilerini iş imkânı bulabilmektedir. Bu da tercih edilme nedenlerindedir.
Sosyolojik	İslam dinin temel iki kaynağı olan Kur'an ve Sünneti referans alan bir din eğitim anlayışı, kendisine, ailesine, ülkesine, gönül coğrafyasına ve insanlığa karşı duyarlı bir nesil, doğru inanç, doğru bilgi, doğru düşünce ve doğru davranış önceleyen bir eğitim anlayışı toplumun hassas değerleri ile donatılmış olan yetişen öğrencilerimiz topluda sosyolojik olarak kendilerine önem verilmektedir.
Teknolojik	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre akademik, mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerine çok yönlü katkıda bulunmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, mesleki, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yer alan öğrenci yetiştiren okulumuz teknolojik alanında tam donanmış birey yetiştir
Mevzuat-Yasal	İmam Hatip Okullarının önündeki tüm mevzuat sorunlarının çözülmüş olması
Ekolojik	1- Okulumuzun bulunduğu çevrede eğitim öğretimi olumsuz etkileyecek herhangi bir etkenin bulunmaması

Tehditler

Politik	Kulaktan duyma cümlelerin, sanal basında yalan ve yanlış bilgilerin camiaya mal edilmesi, fazlasıyla siyasete malzeme olması (yasal engellemeler ve mevzuattan kaynaklanan yasakların geri getirilme korkusu) 1- Yeni mezun verdiğimizden dolayı mezunlar derneğimizin olmaması 2- İlçemizde okulumuzun dışında aynı türde iki tane daha proje okulunun bulunması. 3- Eğitime ayrılan bütçeden eğitimin niteliğini artırıcı faaliyetler için ayrılan payın yetersizliği 4- Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi 5- Eğitimde uygulanan sınav sisteminin sürekli değişmesi
Ekonomik	Mesleki Çalışmaların Yoğunluğu, Mesleki Çalışmaları Finansman Yetersizliği
Sosyolojik	1- Öğrenci velilerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi. 2- Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Teknolojik	1. Akıllı telefon ve sosyal medya kullanımı konusundaki bilinçsizlik ve kontrolsüzlük 2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Mevzuat-Yasal	Mesleki çalışmalar ile ilgili yasal düzenlemenin bulunmaması
Ekolojik	Çevredeki trafik ve akşam çıkışlarındaki yoğun kalabalık.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya konulmuştur.

Okul/kurumun geleceğe bakıŐını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi ¼st y¼neticidir. ¼st y¼netici (okul/kurum m¼d¼r¼), stratejik plan d¼neminin ¼tesine ge¼en geleceğe bakıŐın geliŐtirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun g¼r¼Ő¼n¼ alınmaktadır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler ¼er¼evesinde baŐarmak istediğini ifade etmekte olup Őu sorulara cevap verilmiştir;

- Hangi misyonu (ana g¼rev ve sorumlulukları) yerine getirmek i¼in varız?
- Uzun vadede baŐarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaŐmaya ¼alıŐırken ne t¼r bir ¼alıŐma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

¼st y¼netici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakıŐın detaylarının belirlenmesi i¼in bir perspektif verilmektedir.

3.1. Misyon

Misyon, okul/kurumun varlık nedenini ve toplumdaki önemini ifade ederken, aynı zamanda sınırlarını tanımlayan açık, özlü ve kalıcı ifadesidir. Misyon bir okul/kurumun neden var olduğunun kesin bir tanımıdır.

Öğrencilerimizi;

Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda demokratik kurum kültürü anlayışıyla, ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesine kaynaklık edecek, Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven, topluma karşı sorumluluk duyan, onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bireyler olarak yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Vizyon okul/kurumun geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede okul/kurumun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenmiştir.

Vizyonumuz;

Bilgili, kültürlü, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, kültürel mirasa sahip çıkan ve tarih bilincine sahip bireyler yetiştiren ve ülkemizde marka bir kurum olmayı başarmaktır

3.3. Temel Değerler

1. Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
2. Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
3. Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
4. Her alışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
5. Hatayı oluşmadan önlemek,
6. Açık ve dürüst iletişim,
7. Çevreyi koruma bilinci,
8. Sürekli gelişim,
9. Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
10. Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
11. Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
12. Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
13. Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
14. Demokrasi kültürüne sahip olmak,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%20	%18	%15	%10	%5	%3	%2	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	%16	%15	%12	%10	%5	%4	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%8	%5	%3	%2	%1	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%20	%82	%85	%90	%95	%97	%98	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%50	%60	%80	%90	%95	%98	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma Vakfı, Valilik								
Riskler	1. Ekonomik Zorluklar: Öğrencilerin ailelerinin maddi sıkıntılar yaşaması, çocuklarına eğitim için yeterli destek sağlayamamalarına neden olabilir. Bu durum, öğrencilerin okula erişimini ve devamını olumsuz etkileyebilir.								

	<p>2. Ulaşım Sorunları: Bazı öğrenciler, okula erişimde yaşadıkları ulaşım sorunları nedeniyle düzenli olarak okula gitmekte zorlanabilirler. Ulaşım imkanlarının yetersizliği veya maliyeti, öğrencilerin devamsızlık oranlarını artırabilir.</p> <p>3. Sağlık Sorunları: Öğrencilerin sağlık sorunları, düzenli olarak okula gitmelerini engelleyebilir. Kronik hastalıklar, fiziksel engeller veya bulaşıcı hastalıklar, öğrencilerin okula devamını olumsuz etkileyebilir.</p> <p>4. Aile İlgisi Eksikliği: Bazı öğrencilerin ailelerinin eğitime karşı ilgisi veya desteği yetersiz olabilir. Bu durum, öğrencilerin okula devamını ve okulu tamamlama oranlarını düşürebilir.</p> <p>5. Eğitim Kalitesi ve Motivasyon Eksikliği: Eğitim kalitesinin düşük olması veya öğrencilerin derslere olan motivasyonlarının eksik olması, öğrencilerin okula devamını azaltabilir ve okulu tamamlama oranlarını düşürebilir. Bu durum, özellikle öğrencilerin ilgi duymadığı veya anlamakta zorlandığı derslerde belirgin olabilir.</p>
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL'den az olmamak kaydıyla bir bütçe.
Tespitler	<p>1. Ekonomik Zorlukların Azaltılması: Öğrencilerin birçoğu, ekonomik zorluklar nedeniyle okula devam etmekte güçlük çekiyor. Bu durum, burslar, eğitim bursları ve destek programları gibi finansal destek mekanizmalarıyla hafifletilebilir.</p> <p>2. Eğitim Kalitesinin Yükseltilmesi: Okulun eğitim kalitesinin artırılması, öğrencilerin motivasyonunu ve devamını sağlamak için kritik öneme sahiptir. Nitelikli öğretim elemanları, güncel öğretim materyalleri ve interaktif öğrenme ortamları, öğrencilerin okula olan bağlılığını artırabilir.</p> <p>3. Ailelerle İşbirliğinin Güçlendirilmesi: Ailelerin öğrencilerin eğitimine daha fazla katılımı, öğrencilerin okula erişim ve devamını artırabilir. Ailelere yönelik eğitim programları ve okul-aile işbirliği projeleri, öğrencilerin başarısını artırmak için önemli bir rol oynayabilir.</p> <p>4. Okul Ortamının Güvenli ve Destekleyici Hale Getirilmesi: Öğrencilerin okula devamını etkileyen faktörlerden biri, okul ortamının güvenliği ve destekleyiciliğidir.</p>

	<p>Zorbalık ve şiddet gibi sorunların önlenmesi, öğrencilerin okula güvenle devam etmelerini sağlayabilir.</p> <p>5. Alternatif Eğitim Modellerinin Sunulması: Geleneksel eğitim modelleri her öğrenci için uygun olmayabilir. Farklı öğrenme tarzlarını ve ihtiyaçlarını karşılayacak alternatif eğitim modellerinin sunulması, öğrencilerin okula devamını artırabilir. Bu, çevrimiçi eğitim, mesleki eğitim programları veya esnek öğrenme fırsatları gibi çeşitli yaklaşımları içerebilir.</p>
İhtiyaçlar	<p>1. Ulaşılabilir Eğitim Kaynakları ve Altyapı: Eğitim kaynaklarına erişim, birçok öğrencinin okula devamını etkileyen bir faktördür. Bu sorunu çözmek için, öğrencilere internet erişimi, bilgisayarlar ve diğer eğitim materyalleri sağlanabilir. Ayrıca, uzak bölgelerde yaşayan öğrencilere yönelik taşıma ve ulaşım hizmetleri geliştirilebilir.</p> <p>2. Ekonomik Destek ve Burslar: Ekonomik zorluklar, birçok öğrencinin eğitimlerine devam etmelerini engelliyor olabilir. Bu nedenle, öğrencilere maddi destek sağlayacak burslar, eğitim kredileri ve maddi yardım programları oluşturulabilir. Bu, özellikle dezavantajlı gruplardan gelen öğrenciler için önemlidir.</p> <p>3. Mentorluk ve Rehberlik Hizmetleri: Öğrencilere mentorluk ve rehberlik hizmetleri sunmak, akademik ve kişisel gelişimlerine destek olabilir. Bu hizmetler, öğrencilerin motivasyonunu artırabilir, okulla ilişkilerini güçlendirebilir ve başarılarını teşvik edebilir. Ayrıca, meslek danışmanlığı ve kariyer planlama desteği de sağlanabilir.</p> <p>4. Esnek Eğitim Modelleri: Öğrencilerin farklı ihtiyaçları ve yaşam koşulları göz önünde bulundurularak esnek eğitim modelleri geliştirilebilir. Uzaktan eğitim seçenekleri, gece okulu programları, açık öğretim sistemleri ve esnek ders saatleri gibi alternatifler, öğrencilerin eğitimlerini tamamlamalarını kolaylaştırabilir.</p> <p>5. Okul İçi Destek Hizmetleri: Okullarda sağlanan destek hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve güçlendirilmesi, öğrencilerin akademik başarılarını artırabilir. Öğrencilere özel eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için destekleyici eğitim programları, akademik takviye ve rehberlik hizmetleri sunulabilir. Ayrıca, öğrencilerin duygusal ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için psikolojik danışmanlık ve sosyal destek hizmetleri de önemlidir.</p>

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%50	%60	%65	%75	%80	%90	Her 6 ayda bir defa	Her yıl

PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%20	%90	%92	%94	%96	%97	%98	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%30	%40	%50	%70	%75	%80	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%30	%50	%60	%65	%70	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 1.2.5 Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%20	%20	%40	%50	%60	%70	%80	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
Koordinator Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, Zümre öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma Vakfı, Valilik, Veliler								
Riskler	<p>1. Zaman ve Kaynak Kısıtları: Öğrencilerin yoğun akademik programları ve diğer taahhütleri, ders dışı etkinliklere katılımlarını sınırlayabilir. Bu durum, öğrencilerin etkinliklere katılımını azaltabilir ve hedefin gerçekleşmesini engelleyebilir.</p> <p>2. İlgi ve Motivasyon Eksikliği: Bazı öğrenciler, ders dışı etkinliklere katılmaya yönelik yeterli ilgi ve motivasyona sahip olmayabilirler. Bu durum, etkinliklere katılım oranlarını düşürebilir ve hedefin başarısını olumsuz etkileyebilir.</p> <p>3. Ulaşılabilirlik Sorunları: Etkinliklerin düzenlendiği yerlerin veya zamanların, öğrenciler için ulaşılabilir olmaması, katılımı olumsuz etkileyebilir. Özellikle uzak bölgelerde veya ulaşım imkanlarının sınırlı olduğu durumlarda, öğrencilerin etkinliklere katılımı azalabilir.</p> <p>4. Organizasyonel Zorluklar: Etkinliklerin düzenlenmesi ve yönetilmesi sürecinde organizasyonel zorluklarla karşılaşılabilir. Özellikle etkinliklerin planlanması, tanıtımı ve koordinasyonu gibi alanlarda yaşanan aksaklıklar, öğrencilerin katılımını olumsuz etkileyebilir.</p> <p>5. Alternatif Etkinliklerin Varlığı: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılma kararlarını etkileyen diğer faktörler arasında, alternatif etkinliklerin varlığı yer alabilir. Öğrenciler, farklı etkinlikler arasında seçim yapmak zorunda kalabilirler ve bu durum, hedef etkinliklere katılım oranlarını azaltabilir.</p>								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p>								

	<p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	Bakanlık bütçesi doğrultusunda 40.000,00TL (Kaynak ve etkinlik giderleri)
Tespitler	<p>Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranlarını artırmak için aşağıdaki durum analizi sonuçları ve gerekçeler göz önüne alınabilir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal Bağlantı İhtiyacı: Durum analizi, öğrencilerin sosyal etkileşim ve bağlantı ihtiyacının yüksek olduğunu gösteriyor. Ders dışı etkinlikler, öğrencilerin sosyal çevrelerini genişletmelerine ve arkadaşlık ilişkilerini güçlendirmelerine olanak sağlar. Bu nedenle, etkinliklere katılım oranlarının artırılması, öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için önemlidir. 2. Öğrenci Katılımını Artırma İhtiyacı: Durum analizi, mevcut ders dışı etkinliklere katılım oranlarının düşük olduğunu gösterebilir. Bu durum, öğrencilerin etkinliklere katılımını teşvik edecek yeni stratejilere ihtiyaç olduğunu gösterir. Yeni ve çekici etkinliklerin düzenlenmesi veya mevcut etkinliklerin yeniden yapılandırılması, öğrenci katılımını artırabilir. 3. Öğrenci İlgi ve Yeteneklerinin Desteklenmesi: Durum analizi, öğrencilerin çeşitli ilgi ve yeteneklere sahip olduğunu ortaya koyabilir. Ders dışı etkinlikler, öğrencilerin farklı alanlarda kendilerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine olanak tanır. Bu nedenle, öğrenci ilgi ve yeteneklerini destekleyen çeşitli etkinlikler düzenlenmelidir. 4. Stres ve Baskıyla Başa Çıkma İhtiyacı: Durum analizi, öğrencilerin akademik stres ve baskıyla başa çıkma konusunda zorluklar yaşadığını gösterebilir. Ders dışı etkinlikler, öğrencilere stresten arınma ve zihinsel rahatlama fırsatı sunar. Bu nedenle, öğrencilerin stres yönetimi becerilerini geliştirebilecek etkinliklere yönlendirilmeleri önemlidir. 5. Topluluk Bağlarının Güçlendirilmesi: Durum analizi, öğrencilerin okul topluluğuna daha fazla bağlılık ve aidiyet hissetmeleri gerektiğini ortaya koyabilir. Ders dışı etkinlikler, okul ruhunu ve dayanışmayı güçlendirir. Bu nedenle, topluluk bağlarını güçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmeli ve teşvik edilmelidir.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çeşitlendirilmiş Etkinlik Seçenekleri: Öğrencilerin farklı ilgi ve yeteneklerini karşılayacak çeşitli ders dışı etkinlikler sunulmalıdır. Sanat, spor, müzik, drama, bilim veya gönüllülük gibi alanlarda çeşitli etkinlikler düzenlenerek her öğrencinin ilgi alanına hitap edilmelidir. 2. Etkinlik Tanıtımı ve Bilinirliğin Artırılması: Etkinliklerin önceden duyurulması ve

	<p>tanıtılması, öğrencilerin katılımını artırabilir. Okul duyuruları, sosyal medya platformları, afişler ve öğrenci kulüpleri aracılığıyla etkinliklerin tanıtımı yapılmalı ve öğrencilere detaylı bilgi verilmelidir.</p> <p>3. Öğrenci Katılımını Teşvik Eden Ödüllendirme Sistemleri: Etkinliklere katılımı teşvik etmek için öğrencilere ödüllendirme sistemleri uygulanabilir. Katılım sertifikaları, özel etkinlikler için öncelikli kayıt hakkı veya küçük hediyeler gibi teşvikler, öğrencilerin ders dışı etkinliklere ilgi göstermelerini sağlayabilir.</p> <p>4. Öğrenci Liderliğinde Etkinliklerin Düzenlenmesi: Öğrencilerin kendilerini ifade etmelerini ve liderlik becerilerini geliştirmelerini sağlamak için öğrenci kulüpleri veya grupları aracılığıyla öğrenci liderliğinde etkinlikler düzenlenebilir. Öğrencilerin kendi ilgi alanlarına göre etkinlikleri planlaması ve yönetmesi, katılımı artırabilir.</p> <p>5. Etkinliklerin Esnek Zaman Dilimlerine Yayılması: Öğrencilerin yoğun akademik ve sosyal programlarına uyum sağlamak için etkinliklerin farklı zaman dilimlerine yayılması önemlidir. Öğle araları, hafta sonları veya akşam saatlerinde düzenlenen etkinlikler, öğrencilerin katılımını artırabilir.</p>
--	--

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%20	55	60	65	68	70	75	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 2.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	%20	70	75	78	80	85	88	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 2.1.3 Sosyal bilimler (Tarih ve Coğrafya) alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	75	78	80	85	88	90	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 2.1.4 İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	80	83	85	87	89	92	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 2.1.5 Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	%20	78	80	82	84	86	88	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	<p>Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısını artırmak için karşılaşılabilecek riskler şunlar olabilir:</p> <p>1. Motivasyon Kaybı ve İlgisizlik: Öğrencilerin derslere karşı motivasyonlarını kaybetmeleri veya konulara ilgisizlik göstermeleri, akademik başarılarını olumsuz yönde etkileyebilir. Bu durum, öğrencilerin derslere katılımını azaltabilir ve</p>								

	<p>başarılarını düşürebilir.</p> <p>2. Öğrenme Güçlükleri ve Engeller: Bazı öğrenciler, öğrenme güçlükleri veya engellerle karşılaşabilirler. Özellikle özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler veya dil engeli yaşayan öğrenciler, derslerdeki akademik başarılarını etkileyebilir. Bu durum, öğrencilerin desteklenmesi ve ek yardım alması gerektiğini gösterir.</p> <p>3. Aile ve Çevresel Faktörler: Aile içi sorunlar, sosyal çevredeki olumsuz etkileşimler veya maddi zorluklar gibi çevresel faktörler, öğrencilerin akademik başarılarını etkileyebilir. Özellikle aile desteği eksik olan öğrenciler veya zor yaşam koşullarına maruz kalan öğrenciler, derslerde başarısızlık riski altında olabilirler.</p> <p>4. Öğretim ve Program Kalitesi: Düşük kaliteli öğretim veya programlar, öğrencilerin derslerdeki başarılarını olumsuz etkileyebilir. Eğitim materyallerinin yetersizliği, öğrenci-öğretmen etkileşiminin zayıf olması veya ders içeriğinin anlaşılabilir olmaması gibi faktörler, öğrencilerin öğrenme sürecini engelleyebilir.</p> <p>5. Sınav ve Değerlendirme Baskısı: Sınav ve değerlendirme sistemlerinin baskıcı olması, öğrencilerde stres ve kaygı yaratabilir. Bu durum, öğrencilerin derslere odaklanma yeteneklerini azaltabilir ve akademik başarılarını olumsuz etkileyebilir.</p>
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	20.000,00TL
Tespitler	<p>1. Öğrenci Motivasyonunu Artırmak: Durum analizi, öğrencilerin derslere olan motivasyonlarının düşük olduğunu gösteriyor. Bu durum, öğrencilerin derslere olan ilgisini ve katılımını azaltabilir. Hedefimiz, öğrenci motivasyonunu artırmak için çeşitli yöntemler geliştirmek olmalıdır. Örneğin, ders içi etkileşim ve öğrenci merkezli öğrenme teknikleri kullanılabilir.</p> <p>2. Öğrenme Ortamını Geliştirmek: Durum analizi, derslerin öğrenme ortamının yetersiz olduğunu gösteriyor. Sınıf içi düzenleme, teknoloji kullanımı ve materyal kalitesi gibi faktörler, öğrencilerin dikkatini dağıtabilir ve öğrenmeyi engelleyebilir. Bu nedenle, hedefimiz, öğrenme ortamını iyileştirmek ve öğrencilerin odaklanmasını kolaylaştırmak olmalıdır.</p> <p>3. Bireyselleştirilmiş Öğrenme Yaklaşımları Geliştirmek: Durum analizi, öğrencilerin farklı öğrenme ihtiyaçları olduğunu ve mevcut öğretim yaklaşımlarının her öğrenci için uygun olmadığını gösteriyor. Bu durumda, hedefimiz, öğrencilere</p>

	<p>bireyselleştirilmiş öğrenme deneyimleri sunmak için çeşitli stratejiler geliştirmektir.</p> <p>4. Ebeveyn Katılımını Artırmak: Durum analizi, öğrencilerin akademik başarısını etkileyen faktörlerden birinin de ebeveyn desteği olduğunu gösteriyor. Ebeveynlerin çocuklarının eğitimine aktif olarak katılmadığı durumlarda, öğrencilerin motivasyonu ve başarısı olumsuz etkilenebilir. Bu nedenle, hedefimiz, ebeveynlerin okuldaki etkinliklere ve öğrencilerin akademik ilerlemesine katılımını artırmak olmalıdır.</p> <p>5. Değerlendirme ve Geri Bildirim Süreçlerini İyileştirmek: Durum analizi, öğrencilerin derslerdeki performanslarını değerlendirme ve geri bildirim almadaki eksikliklerini ortaya koyuyor. Hedefimiz, öğrencilere düzenli ve yapıcı geri bildirim sağlamak için değerlendirme süreçlerini iyileştirmek ve öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini daha iyi anlamalarını sağlamaktır. Bu, öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine ve akademik başarılarını artırmalarına yardımcı olabilir.</p>
<p>İhtiyaçlar</p>	<p>1. Ders İçi Etkileşimi Artırmak: İhtiyaç: Öğrencilerin derslere olan ilgisi ve katılımı düşük. Çözüm: Derslerde daha fazla etkileşimli aktiviteler ve grup çalışmaları düzenleyerek öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmek. Örneğin, tartışma grupları oluşturmak veya interaktif öğrenme platformları kullanmak.</p> <p>2. Öğrenci Başarılarını İzlemek ve Desteklemek: İhtiyaç: Öğrencilerin akademik ilerlemelerini izlemek ve gerektiğinde destek sağlamak için yeterli bir izleme mekanizması yok. Çözüm: Öğrencilerin düzenli olarak izlenmesi için ölçme ve değerlendirme araçlarının etkin kullanımını teşvik etmek. Ayrıca, öğrencilere gereksinim duydukları ek destekleri sağlamak için bireyselleştirilmiş öğrenme planları oluşturmak.</p> <p>3. Öğrenme Ortamını İyileştirmek: İhtiyaç: Öğrenme ortamının dikkat dağıtıcı veya uyaran yoksunu olması, öğrenci konsantrasyonunu ve öğrenmeyi olumsuz etkiliyor. Çözüm: Sınıf düzenini optimize etmek, dikkat dağıtıcı unsurları azaltmak ve öğrencilere daha etkili bir öğrenme ortamı sağlamak için görsel ve işitsel materyallerin kullanımını artırmak.</p> <p>4. Ebeveyn Katılımını Artırmak: İhtiyaç: Ebeveynlerin öğrencilerin akademik başarısına yönelik katılımı düşük. Çözüm: Ebeveynlerin okuldaki etkinliklere daha fazla katılımını teşvik etmek ve ebeveyn-öğretmen iletişimini güçlendirmek için düzenli toplantılar ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek.</p> <p>5. Eğitim Teknolojilerini Kullanımını Artırmak: İhtiyaç: Günümüz öğrencileri teknolojiye aşina ve teknoloji araçlarını kullanmaya istekli, ancak derslerde teknoloji kullanımını yeterince etkin değil. Çözüm: Derslerde daha fazla eğitim teknolojisi ve dijital araçların kullanımını teşvik etmek, öğrencilerin öğrenme deneyimlerini zenginleştirmek için çeşitli dijital kaynakları entegre etmek.</p>

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%20	6	10	15	20	25	30	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%20	5	12	20	28	35	40	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan daire ulaşılan öğrenci sayısı	%20	50	60	65	75	80	82	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%20	80	100	100	100	100	100	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%20	8	10	12	15	18	20	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Üniversite, İldeki Özel Öğretim Kurumları								
Riskler	<p>Yetersiz Kaynak: Hedefin gerçekleşmesi için gerekli olan rehberlik ve danışmanlık hizmeti, destekleyici materyaller, altyapı ve bütçe gibi kaynakların yetersiz olması hedefe ulaşmayı zorlaştırabilir.</p> <p>Eğitimde Fırsat Eşitsizliği: Farklı sosyoekonomik statüden gelen öğrenciler arasında eğitim imkanlarına erişimde eşitsizlikler olması, bazı öğrencilerin dezavantajlı duruma düşmesine ve bu hedefe ulaşma şanslarının azalmasına neden olabilir.</p> <p>Uygun Personel Yetersizliği: Hedefin başarıyla uygulanması için gerekli olan nitelikli rehberlik öğretmenleri, psikologlar ve diğer uzman personelin yetersiz olması riski de mevcuttur.</p> <p>Aile ve Çevre Katılımının Yetersizliği: Ailelerin ve çevrenin öğrencilerin eğitim hayatına yeterince katılımı sağlanamaması, bu hedefe ulaşmada önemli bir engel teşkil edebilir.</p> <p>Motivasyon Eksikliği: Öğrencilerde üst öğrenime yerleşme motivasyonunun yetersiz olması veya farklı hedeflere yönelmeleri hedefe ulaşmayı zorlaştırabilir.</p>								
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri arttırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	Okulda yapılacak olan deneme sınavları ve yaprak testler için toner, kağıt gibi sarf malzeme bedelleri 25.000,00 TL								

Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Bireyselleştirilmiş Eğitim Yaklaşımı: Öğrencilerin farklı ilgi alanlarına ve öğrenme stillerine uygun olarak özelleştirilmiş eğitim programları sunulması. Bu, öğrencilerin motivasyonunu artırarak başarılarını ve üst öğrenime yerleşme oranlarını yükseltebilir.2. Mentorluk ve Rehberlik Hizmetlerinin Güçlendirilmesi: Öğrencilere akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek için mentorluk ve rehberlik hizmetlerinin güçlendirilmesi. Mentorluk programları, öğrencilerin hedeflerine odaklanmalarını sağlayarak üst öğrenime geçiş sürecinde destek sağlayabilir.3. Alan Odaklı Aktiviteler ve Staj Fırsatları: Öğrencilere ilgi duydukları alanlarda pratik deneyim kazanma fırsatları sunulması. Bu, öğrencilerin meslek seçimlerini yaparken daha bilinçli kararlar vermelerine ve üst öğrenime hazırlanmalarına yardımcı olabilir.4. Teknoloji ve Dijital Becerilerin Geliştirilmesi: Günümüz iş dünyasında önemli olan teknoloji ve dijital becerilerin öğrencilere kazandırılması. Bu beceriler, öğrencilerin üst öğrenime hazırlık sürecinde ve ilerleyen kariyerlerinde rekabet avantajı sağlayabilir.5. Topluluk ve Aile Katılımının Artırılması: Topluluk ve aile katılımının artırılmasıyla öğrencilerin destek sistemleri güçlendirilir. Ailelerin ve toplulukların eğitim sürecine aktif katılımı, öğrencilerin motivasyonunu artırabilir ve üst öğrenime geçiş sürecinde destek sağlayabilir.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenme Çeşitliliğine Uygun Programlar: Farklı öğrenme stillerine ve ilgi alanlarına uygun olarak çeşitlendirilmiş eğitim programları geliştirilmesi. Bu, öğrencilerin motivasyonunu ve ilgisini artırarak üst öğrenime geçiş sürecinde daha başarılı olmalarını sağlayabilir.2. Kariyer Rehberliği ve Meslek Tanıtımı: Öğrencilere kariyer seçenekleri konusunda erken aşamada bilgi verilmesi ve mesleklerin tanıtılması. Bu, öğrencilerin gelecekteki hedeflerini belirlemelerine yardımcı olabilir ve üst öğrenime geçiş sürecinde daha iyi bir yönlendirme sağlayabilir.3. Akademik Destek Programları: Zayıf akademik alanlarda öğrencilere destek sağlayacak ekstra programların oluşturulması. Bu programlar, öğrencilerin eksikliklerini gidermelerine yardımcı olabilir ve üst öğrenime hazırlık sürecinde daha güçlü bir temel oluşturabilir.4. Staj ve İş Deneyimi Fırsatları: Öğrencilere staj ve iş deneyimi fırsatları sunularak pratik becerilerin kazanılması sağlanmalıdır. Bu, öğrencilerin meslekler hakkında gerçek dünya deneyimi edinmelerini sağlayarak üst öğrenime geçişlerinde ve iş hayatında daha başarılı olmalarına yardımcı olabilir.5. Aile ve Toplum Katılımını Artırma: Ailelerin ve toplumun eğitim sürecine daha aktif katılımını teşvik eden programlar oluşturulması. Ailelerin ve toplumun desteği, öğrencilerin motivasyonunu artırabilir ve üst öğrenime geçiş sürecinde daha sağlam bir destek sistemi oluşturabilir.

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%33,3	4	6	8	10	12	14	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%33,3	%60	%70	%80	%85	%90	%95	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%33,3	8	7	5	4	3	2	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Özel İdaresi								
Riskler	<p>1. Maliyet Aşımı: Planlanan iyileştirmelerin maliyetinin öngörülen bütçeden fazla olması durumu. Beklenmeyen ek maliyetler, proje tamamlanmadan önce finansal sıkıntılara ve kaynakların yetersiz kalmasına neden olabilir.</p> <p>2. Zaman Aşımı: İyileştirme çalışmalarının belirlenen süre içinde tamamlanamaması riski. Gecikmeler, öğrenci eğitimine ve okul faaliyetlerine olumsuz etki edebilir, aynı zamanda planlanan faydaların geç ulaşmasına neden olabilir.</p> <p>3. Teknik Sorunlar: İyileştirme çalışmaları sırasında karşılaşılabilecek teknik sorunlar. Öngörülemeyen altyapı sorunları veya eksiklikler, projenin ilerlemesini engelleyebilir ve maliyet artışına yol açabilir.</p> <p>4. Tedarik Zinciri Problemleri: İnşaat malzemelerinin temini, tedarikçi performansı veya malzeme kalitesi gibi tedarik zinciri sorunları. Bu tür sorunlar, işlerin durmasına veya kalite standartlarının düşmesine neden olabilir.</p> <p>5. Öğrenci ve Personel Güvenliği: İyileştirme çalışmalarının sürdüğü süre boyunca öğrenci ve personelin güvenliğini riske atabilecek durumlar. İnşaat alanında güvenlik protokollerine uyulmaması veya geçici yapıların yeterince güvenli olmaması gibi durumlar, ciddi kazalara yol açabilir ve projenin başarısını tehlikeye atabilir.</p>								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p>								

	<p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	Bilişim, hijyen ve diğer onarımlar için bütçe doğrultusunda 100.000,00 TL' den az olamamak üzere bütçe gerekecektir.
Tespitler	<p>1. Öğrenme Ortamının Etkinliği: Fiziki mekânların iyileştirilmesi, öğrencilerin dikkatlerini toplamalarını, etkili bir şekilde öğrenmelerini ve bilgiyi daha iyi işlemelerini sağlayabilir. Örneğin, doğal ışık alabilen, rahat mobilyalara sahip sınıflar, öğrencilerin daha fazla odaklanmasına ve daha iyi performans göstermesine yardımcı olabilir.</p> <p>2. Öğrenci ve Personel Memnuniyeti: İyileştirilmiş fiziki mekânlar, öğrencilerin ve personelin okula olan bağlılığını artırabilir. Daha modern, konforlu ve işlevsel mekânlar, öğrenci ve personelin memnuniyetini artırarak okul kültürünü olumlu yönde etkileyebilir.</p> <p>3. Güvenlik ve Sağlık Standartları: Fiziki mekânların iyileştirilmesiyle birlikte, okulun güvenlik ve sağlık standartları da artırılabilir. Örneğin, acil durum çıkışlarının düzenlenmesi, yangın güvenliği önlemlerinin güçlendirilmesi gibi adımlar, okul topluluğunun güvenliğini ve sağlığını korurken aynı zamanda öğrenci ve personelin moralini yükseltebilir.</p> <p>4. Erişilebilirlik ve Engelli Dostu Mekânlar: İyileştirilmiş fiziki mekânlar, engelli öğrencilerin ve personelin okula erişimini ve katılımını kolaylaştırabilir. Engelli dostu rampalar, asansörler, özel ihtiyaçlar için düzenlenmiş tuvaletler gibi düzenlemeler, okulun herkes için daha kapsayıcı bir ortam olmasını sağlayabilir.</p> <p>5. Teknolojik Altyapının Güncellenmesi: Modern bir öğrenme deneyimi için gerekli olan teknolojik altyapının güncellenmesi, fiziki mekân iyileştirmelerinin önemli bir parçası olabilir. Örneğin, akıllı tahtalar, kablosuz internet erişimi gibi teknolojik imkanlar öğrencilerin ve öğretmenlerin daha etkili bir şekilde bilgiye erişmelerini ve paylaşımlarını sağlayabilir.</p>
İhtiyaçlar	<p>1. Yetersiz Sınıf Kapasitesi Sorununa Çözüm: Mevcut sınıf kapasitesi yetersiz ise, ek sınıf veya dersliklerin inşa edilmesi veya mevcut mekânların daha verimli kullanılabilmesi için çok amaçlı salonların oluşturulması gibi çözümler düşünülebilir. Bu, öğrencilerin daha iyi bir öğrenme ortamında eğitim almalarını sağlayabilir.</p> <p>2. Fiziksel Güvenlik İyileştirmeleri: Okulun fiziksel güvenliğini artırmak için güvenlik kameraları, çevre duvarları veya çitler gibi önlemler alınabilir. Ayrıca, acil durum çıkışlarının sayısının artırılması ve yangın güvenliği önlemlerinin güçlendirilmesi gibi adımlar da alınabilir.</p> <p>3. Mevcut Mekânların Bakım ve Onarımı: Eski veya bakımsız sınıfların yenilenmesi ve bakımı yapılması, öğrencilerin daha rahat ve güvenli bir ortamda öğrenmelerini sağlayabilir. Duvar boyalarının yenilenmesi, zeminlerin tamir edilmesi ve sıraların değiştirilmesi gibi basit ama etkili çözümler düşünülebilir.</p> <p>4. Erişilebilirlik İyileştirmeleri: Engelli öğrencilerin okula erişimini kolaylaştırmak için gerekli düzenlemeler yapılabilir. Engelli dostu rampaların inşa edilmesi, asansörlerin kurulması ve engelliler için uygun tuvaletlerin sağlanması gibi adımlar, okulun herkes</p>

	<p>için erişilebilir olmasını sağlayabilir.</p> <p>5. Teknolojik Altyapı Güncellemeleri: Öğrencilerin ve öğretmenlerin daha etkili bir şekilde teknolojiyi kullanabilmeleri için gerekli olan altyapının güncellenmesi önemlidir. Akıllı tahtaların veya interaktif öğrenme materyallerinin temin edilmesi, kablosuz internet erişiminin sağlanması gibi adımlar, öğrenme deneyimini daha interaktif hale getirebilir ve öğretim kalitesini artırabilir.</p>
--	--

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	11	9	8	6	5	2	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 3.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (%) (kırılım yapılacak)	%20	%40	%50	%60	%70	%80	%90	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%20	%40	%50	%60	%70	%80	%90	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 3.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (%) (kırılım yapılacak)	%20	%30	%40	%45	%50	%65	%75	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
PG 3.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (%) (kırılım yapılacak)	%20	%30	%40	%45	%50	%65	%75	Her 6 ayda bir defa	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	<p>1. Yetersiz Acil Durum Hazırlıkları: Acil durum planlarının yetersiz veya eksik olması, okulda meydana gelebilecek acil durumlara etkili bir şekilde müdahale etme yeteneğini zayıflatabilir. Yangınlar, doğal afetler veya saldırılar gibi beklenmedik olaylara karşı hazırlıklı olunmaması ciddi sonuçlara yol açabilir.</p> <p>2. İletişim Sorunları: Öğrenciler, öğretmenler ve diğer personel arasındaki iletişim eksikliği, acil durum durumlarında bilgi akışını engelleyebilir ve etkili bir müdahaleyi</p>								

	<p>zorlaştırabilir. Hızlı ve doğru bilgi aktarımı sağlanamadığında, kriz yönetimi ve acil durum müdahalesi aksamaya uğrayabilir.</p> <p>3. Fiziksel Güvenlik Zafiyetleri: Okulun fiziksel güvenlik önlemlerinin zayıf olması veya bakımı yapılmaması, öğrencilerin ve personelin güvenliğini tehdit edebilir. Kilitlerin çalışmaması, çevre güvenliği eksiklikleri veya güvenlik kameralarının arızalanması gibi durumlar, okulun istenmeyen olaylara karşı savunmasız kalmasına neden olabilir.</p> <p>4. Sağlık ve Hijyen Standartlarının İhlali: Hijyenik koşulların yetersiz olması, hastalıkların yayılmasına ve öğrenci sağlığının tehlikeye atılmasına neden olabilir. Özellikle tuvaletler, yemekhane ve sınıflar gibi ortak alanlarda uygun temizlik ve hijyen standartlarının sağlanmaması, salgın hastalık riskini artırabilir.</p> <p>5. Psikososyal Riskler: Okulda yaşanan şiddet, taciz, zorbalık gibi psikososyal riskler, öğrencilerin ve personelin sağlığı ve güvenliği üzerinde ciddi etkilere sahip olabilir. Bu tür risklerin görmezden gelinmesi veya yeterince ele alınmaması, okul ortamının güvenliğini ve sağlığını olumsuz yönde etkileyebilir ve öğrencilerin ruh sağlığını ciddi şekilde etkileyebilir.</p>
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL
Tespitler	<p>1. Öğrenci ve Personel Sağlığının Korunması: Okul sağlığı ve güvenliği önlemlerinin geliştirilmesi, öğrenci ve personelin fiziksel sağlığını korumak için önemlidir. Temizlik standartlarının yükseltilmesi, hijyenik koşulların sağlanması ve düzenli sağlık kontrollerinin yapılması, salgın hastalıkların yayılmasını engelleyebilir ve sağlıklı bir öğrenme ortamı sunabilir.</p> <p>2. Öğrenci ve Personel Güvenliğinin Sağlanması: Okulun güvenliği, öğrencilerin ve personelin zarar görmesini önlemek için kritik öneme sahiptir. Güvenlik kameraları, acil durum çıkışları, yangın söndürme sistemleri gibi önlemler alınarak, potansiyel tehlikelerin erken tespit edilmesi ve etkili müdahale sağlanabilir.</p> <p>3. Eğitim Kalitesinin Artırılması: Sağlıklı ve güvenli bir ortam, öğrencilerin daha iyi</p>

	<p>bir şekilde odaklanmasını sağlar ve dolayısıyla eğitim kalitesini artırır. Öğrencilerin rahat ve güvenli hissetmeleri, öğrenme süreçlerine daha olumlu bir şekilde katılmalarını teşvik eder ve akademik başarılarını artırabilir.</p> <p>4. Okul Kültürünün Geliştirilmesi: Sağlıklı ve güvenli bir ortam, okul kültürünün olumlu yönde gelişmesine katkıda bulunur. Öğrencilerin ve personelin birbirlerine güven duyması, işbirliği yapması ve karşılıklı saygı göstermesi, okulun toplumsal ve duygusal sağlığını güçlendirir.</p> <p>5. Velilerin Güven ve Memnuniyetinin Artırılması: Okul sağlığı ve güvenliği önlemlerinin etkili bir şekilde uygulanması, velilerin okula olan güvenini artırır. Velilerin çocuklarının güvenli ellerde olduğunu bilmeleri, okul ile işbirliği yapmalarını ve çocuklarının eğitimine daha aktif olarak katılmalarını teşvik eder. Bu da öğrenci başarısını artırıcı bir faktör olabilir.</p>
İhtiyaçlar	<p>1. Acil Durum Hazırlıklarının Güçlendirilmesi: Okulda acil durumlar için uygun planların oluşturulması ve bu planların düzenli olarak tatbikatlarla uygulanması önemlidir. Ayrıca, acil durum ekipmanlarının bakımı ve yenilenmesi, acil durumlara hızlı ve etkili bir şekilde müdahale edilmesini sağlar.</p> <p>2. Fiziksel Güvenlik Önlemlerinin Artırılması: Okul binası ve çevresinde güvenliği sağlamak için önlemler alınmalıdır. Bunlar arasında güvenlik kameraları, çevre aydınlatması, sınır çitleri veya duvarlar, giriş/çıkış kontrolleri gibi önlemler yer alabilir.</p> <p>3. Hijyen Standartlarının Yükseltilmesi: Okulda hijyenik koşulların sağlanması, öğrenci ve personelin sağlığını korur. Tuvaletlerin ve yemekhane alanlarının düzenli olarak temizlenmesi, el hijyeninin teşvik edilmesi, temiz içme suyu sağlanması gibi önlemler alınarak salgın hastalıkların yayılması önlenir.</p> <p>4. Psikososyal Destek ve Danışmanlık Hizmetlerinin Güçlendirilmesi: Öğrencilerin ve personelin psikososyal ihtiyaçlarını karşılamak için okulda danışmanlık hizmetleri ve destek programları sunulmalıdır. Zorbalık, taciz, şiddet gibi sorunlarla başa çıkmak için öğrencilere ve personeline destek sağlanmalıdır.</p> <p>5. Eğitim Materyallerinin Güncellenmesi ve Eğitim Programlarının Geliştirilmesi: Sağlıklı ve güvenli bir öğrenme ortamı sağlamak için eğitim materyalleri ve programları güncellenmelidir. Örneğin, sağlık eğitimi derslerinin içeriği genişletilebilir, afet hazırlık eğitimleri düzenlenebilir ve öğrencilere zararlı maddelerin kullanımı konusunda bilinçlendirme programları düzenlenebilir. Bu sayede öğrenciler riskleri tanıyabilir ve sağlıklı davranışlar geliştirebilirler.</p>

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

Okul stratejik planlarının oluşturulması, hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek çeşitli sorunları içerebilir. İşte bu sorunlardan bazıları:

1. **Kaynak Yetersizliği:** Stratejik hedeflere ulaşmak için gereken maddi ve insani kaynakların yetersiz olması veya planlanandan daha az olması durumunda karşılaşılan bir sorundur. Bu, bütçe kısıtlamaları, insan kaynağı eksikliği veya teknolojik altyapı yetersizliği gibi çeşitli şekillerde ortaya çıkabilir.

2. **Wider Toplumsal ve Ekonomik Sorunlar:** Okulların karşılaştığı sorunlar sadece eğitim alanıyla sınırlı değildir. Toplumsal, ekonomik veya politik faktörler de hedeflere ulaşmayı zorlaştırabilir. Örneğin, ekonomik durgunluklar, ailelerin eğitim için harcama yapma kapasitesini azaltabilir ve okulların kaynakları üzerinde baskı oluşturabilir.

3. **Öğrenci ve Personel İlişkileri:** Öğrenci ve personel arasındaki olumsuz ilişkiler, okulun hedeflerine ulaşmasını engelleyebilir. Öğrenci disiplini sorunları, öğretmenler arasındaki uyumsuzluklar veya okul yönetimi ile personel arasındaki iletişim eksiklikleri bu kategoriye girer.

4. **Değişen Eğitim Politikaları:** Eğitim politikalarının sık sık değişmesi, okulların stratejik planlarını uygulama süreçlerini etkileyebilir. Yeni yönetmeliklerin veya müfredat değişikliklerinin getirdiği uyum süreci, planlanan hedeflere ulaşmayı geciktirebilir veya zorlaştırabilir.

5. **Teknolojik Zorluklar:** Günümüzde eğitimde teknoloji kullanımı giderek önem kazanmaktadır. Ancak teknolojik altyapı eksikliği veya teknolojiye erişimdeki eşişsizlikler, hedeflere ulaşmayı engelleyebilir.

6. **Değişen Öğrenci Profili:** Öğrenci demografisinin sürekli değişmesi, okulların öğrencilere yönelik hedeflerini belirleme ve bu hedeflere ulaşma süreçlerini etkileyebilir. Örneğin, öğrencilerin farklı öğrenme ihtiyaçlarına uyum sağlamak daha fazla kaynağın ve esnekliğin gerektiğini ortaya çıkarabilir.

7. Ebeveyn ve Toplum Katılımı: Ebeveyn ve toplumun okul hedeflerine katılımı, başarı için kritik öneme sahiptir. Ancak ebeveynlerin, veli topluluklarının veya yerel toplumun desteğinin eksikliği, okulun hedeflerine ulaşmasını zorlaştırabilir.

Hedeflere Ulaşmak İçin İzlenebilecek Alternatif Yol ve Yöntemler

- 1- Stratejik Planlama ve Hedef Belirleme:** Öncelikle, net ve ölçülebilir hedefler belirlemek önemlidir. Hedefler, SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound) prensibine uygun olarak belirlenmelidir. Stratejik planlama süreci, hedeflere ulaşmak için izlenecek yolları belirlemek için önemli bir adımdır.
- 2- Kaynak Yönetimi:** Hedeflere ulaşmak için gerekli olan kaynakları etkin bir şekilde yönetmek önemlidir. Bu, bütçe planlaması, insan kaynağı yönetimi ve fiziksel kaynakların kullanımını içerir. Kaynakların optimize edilmesi, hedeflere ulaşma sürecini kolaylaştırabilir.
- 3- İzleme ve Değerlendirme:** Hedeflere ulaşma sürecinin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi, başarıyı sağlamak ve stratejileri gerektiğinde ayarlamak için önemlidir. Bu, performans göstergeleri ve ölçütlerin belirlenmesiyle gerçekleştirilir.
- 4- Stakeholder Katılımı ve İşbirliği:** Okul topluluğunun, öğrencilerin, velilerin, personelin ve yerel toplumun katılımı ve desteği, hedeflere ulaşma sürecini güçlendirebilir. İşbirliği, daha geniş bir destek ağı oluşturmak ve kaynakları paylaşmak için önemlidir.
- 5- Öğrenci Odaklı Yaklaşım:** Öğrencilerin ihtiyaçlarına ve öğrenme stillerine uygun olarak öğretim yöntemlerini ve programları belirlemek, öğrencilerin başarısını artırabilir. Farklılaştırılmış öğretim, öğrencilere destek sağlamak için önemli bir stratejidir.
- 6- Teknoloji Entegrasyonu:** Eğitimde teknolojinin etkin bir şekilde kullanılması, öğrenci başarısını artırmak için önemlidir. Dijital araçlar, öğretim materyalleri, çevrimiçi kaynaklar ve öğrenme yönetim sistemleri gibi teknolojik araçlar, öğrencilerin öğrenme deneyimlerini zenginleştirebilir.
- 7- Sürekli Profesyonel Gelişim:** Öğretmenlerin ve personelin sürekli olarak profesyonel olarak gelişmeleri, öğrenci başarısını artırmak için önemlidir. Öğretmenlerin pedagojik becerilerini güçlendirmek, yeni öğretim stratejilerini

öğrenmek ve en iyi uygulamaları paylaşmak için düzenli olarak eğitim ve gelişim fırsatları sağlanmalıdır.

Alternatiflerin Maliyetleri İle Olumlu ve Olumsuz Yönleri

Alternatiflerin maliyetleri ve olumlu-olumsuz yönleri, seçilecek olan yöntemin ve stratejinin niteliğine, uygulanacağı ortama ve hedeflenen sonuca bağlı olarak değişebilir. Ancak genel olarak, farklı alternatiflerin maliyetleri ve olumlu-olumsuz yönleri aşağıdaki gibi olabilir:

1- Maliyetler:

- 1- - Finansal Maliyetler: Her alternatifin uygulanması finansal kaynakları gerektirir. Bu, personel maaşları, eğitim materyalleri, teknolojik altyapı, tesislerin bakımı gibi harcamaları içerebilir.
- 2- - Zaman Maliyeti: Bazı alternatiflerin uygulanması daha uzun zaman alabilir. Zamanın önemi, bir alternatifin tercih edilmesinde etkili olabilir.
- 3- - İnsan Kaynakları Maliyeti: Bazı alternatiflerin uygulanması, personelin belirli becerilere sahip olmasını gerektirir. Bu durumda, personel eğitimi ve gelişimi için ek maliyetler ortaya çıkabilir.
- 4- - Teknolojik Maliyetler: Teknoloji entegrasyonunu içeren alternatifler, teknolojik altyapı yatırımları gerektirebilir. Bu, yazılım satın almak, donanım güncellemeleri yapmak veya yeni teknolojik araçlar kiralamak gibi maliyetler içerebilir.

2. Olumlu Yönler:

- 1- - Etkinlik: Bir alternatif, belirlenen hedeflere en etkili şekilde ulaşma potansiyeline sahip olabilir.
- 2- - Verimlilik: Doğru bir şekilde uygulandığında, belirli bir alternatif süreçleri daha verimli hale getirebilir, kaynakların etkin kullanımını sağlayabilir.
- 3- - Sürdürülebilirlik: Bazı alternatifler, uzun vadeli başarıyı ve sürdürülebilir gelişimi teşvik edebilir. Örneğin, sürekli profesyonel gelişim programları personel motivasyonunu artırabilir ve okulun uzun vadeli başarısını destekleyebilir.
- 4- - Ölçülebilirlik: Belirli bir alternatifin başarısı ölçülebilir olabilir. Bu, performans göstergeleri ve ölçütlerin belirlenmesiyle gerçekleştirilir.

3. Olumsuz Yönler:

- 1- - Yüksek Maliyetler: Bazı alternatifler, yüksek maliyetler gerektirebilir ve mevcut kaynaklarla uyumlu olmayabilir.
- 2- - Uygulanabilirlik Zorlukları: Bazı alternatiflerin uygulanması teknik veya operasyonel zorluklarla karşılaşabilir. Bu durumda, uygulama sürecinde aksaklıklar ve gecikmeler ortaya çıkabilir.
- 3- - İnsan Kaynağı Zorlukları: Personelin belirli becerilere sahip olmaması veya direnç göstermesi durumunda, alternatiflerin uygulanması daha zor olabilir.
- 4- - Değişim Direnci: Alternatiflerin kabul edilmesi ve uygulanması sürecinde, mevcut durumun değiştirilmesine direnç olabilir. Bu durum, alternatiflerin etkisini azaltabilir veya geciktirebilir.
- 5- Her bir alternatifin maliyetleri ve olumlu-olumsuz yönleri dikkate alınarak, en uygun stratejinin belirlenmesi önemlidir. Bu değerlendirme, okul yöneticileri ve paydaşlar tarafından yapılmalı ve belirlenen hedeflere en uygun olan seçenek seçilmelidir.

4.2. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsamaktadır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20000	30000	40000	50000	60000	200000
Hedef 1.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Hedef 1.2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Amaç 2	20000	30000	40000	50000	60000	200000
Hedef 2.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Genel Yönetim Giderleri	10000	15000	20000	25000	30000	100000
TOPLAM	50000	60000	80000	100000	120000	400000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncelleme kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√
Valilik	0	√	√	√	√
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	0	√	0	0	0
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	0	0	0	0	0
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	0	√	√	√
Öğrenciler ve Veliler	√	0	√	√	√
Okul Aile Birliği	√	0	√	0	0
Üniversite	0	√	√	0	0
Özel İdare	0	√	√	0	0
Belediyeler	0	√	0	√	0
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	0	√	√	0	0
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	0	√	√	0	0
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	0	√	√	√	0
Muhtarlık	0	√	√	0	0
İşveren kuruluşlar	0	0	0	0	0
Sivil Toplum Kuruluşları	0	0	0	0	0
Turizm Uygulama otelleri	0	0	0	0	0

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklemiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. Yapay Zekâ

2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

2.2.4. Finansal Okuryazarlık

2.2.5. Dijital Okuryazarlık

2.2.6. İletişim ve İş Birliği

2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

2.2.8. Girişimcilik

2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler

2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

2.2.13. Veri Okuryazarlığı

2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar
- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.
(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)
Özel olarak sorulması uygun görülenler:
 - Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
 - Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
 - Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
 - Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	